

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ
3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΜΗ ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

Τα συστήματα και μηχανήματα του Συγκροτήματος έχουν καταγραφεί λεπτομερώς σε αναλυτικούς πίνακες με πλήρη στοιχεία.

Κατόπιν επικοινωνίας με τους κατασκευαστές, ο εξοπλισμός του συγκροτήματος θα διαχωριστεί σε τρεις κύριες ομάδες ως ακολούθως:

A. Κρίσιμα Η/Μ συστήματα και δίκτυα για την ομαλή λειτουργία του οικισμού.

Για τα συστήματα αυτά, το Συγκρότημα δύναται να υπογράψει απ' ευθείας συμβάσεις με τους κατασκευαστές/ εγκαταστάτες τους με σκοπό να αναλάβουν αυτοί την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση αλλά και τις επισκευές βλαβών. Για το σύστημα θέρμανσης είναι δυνατή η ανάληψη των εργασιών συντήρησης από τον Διαχειριστή.

Τα συστήματα αυτά είναι:

1. Το σύστημα θέρμανσης με όλα τα παρελκόμενα και τις σωληνώσεις αυτού.
2. Οι ανελκυστήρες του συγκροτήματος με όλα τα παρελκόμενα αυτών.
3. Οι θύρες των χώρων σταθμεύσεως με όλα τα παρελκόμενα αυτών
4. Το σύστημα δορυφορικής τηλεοράσεως με όλα τα παρελκόμενα αυτού.

Λεπτομερής πίνακας των συστημάτων καθώς και το πρόγραμμα προληπτικής συντηρήσεως αυτών περιλαμβάνεται στο παρόν παράρτημα ([αρχείο Hlida VITAL machinery specs 2021.pdf](#))

Για τα συστήματα αυτά προβλέπεται ΑΜΕΣΗ επέμβαση (αρχικά) εντός του ωραρίου εργασίας των αναδόχων αλλά και του «Διαχειριστή» του συγκροτήματος. Η επέμβαση αυτή θα περιλαμβάνεται, σε όλες τις περιπτώσεις, στο κόστος της συμβάσεως.

Λόγω της κρισιμότητας αυτών των συστημάτων, στις επιμέρους συμβάσεις αυτών θα προβλέπεται και επέμβαση εκτός ωραρίου εργασίας τις καθημερινές και τα Σαββατοκύριακα/ Αργίες, κατόπιν εντολής ΜΟΝΟΝ του «Διαχειριστή», ο οποίος θα κρίνει για το επείγον της καταστάσεως και θα συμφωνεί το κόστος.

B. Μη κρίσιμα (δευτερεύοντα) συστήματα και δίκτυα για την ομαλή λειτουργία του οικισμού.

Για τα συστήματα αυτά, ο Διαχειριστής του συγκροτήματος θα μπορεί να αναθέτει στο τεχνικό προσωπικό του ή να καλεί, ΜΟΝΟΝ εντός ωραρίου εργασίας, τους κατασκευαστές/ εγκαταστάτες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους αυτών και θα τους αναθέτει τις εργασίες προληπτικής συντηρήσεως, συμφώνως του προγράμματος που επισυνάπτεται στο παρόν παράρτημα ([αρχείο Hlida NON VITAL machinery specs 2021.pdf](#)).

Στους ίδιους αυτούς αναδόχους θα ανατίθενται και οι εργασίες κατασταλτικής συντηρήσεως/ επισκευής βλαβών, μόνον εντός ωραρίου εργασίας.

Γ. Συστήματα που μπορούν να συντηρηθούν από το προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής.

Για τα συστήματα αυτά, ο «Διαχειριστής» του συγκροτήματος θα αναλαμβάνει, ΜΟΝΟΝ εντός ωραρίου εργασίας, την διεκπεραίωσή της προληπτικής και κατασταλτικής συντηρήσεως αυτών μέσω του προσωπικού που έχει στη διάθεση του, δηλαδή τον επιμελητή/ υδραυλικό και ηλεκτρολόγο του συγκροτήματος.

Σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών ή σε περιπτώσεις εκτάκτων βλαβών εκτός ωραρίου εργασίας του προσωπικού του οικισμού, σε αυτά τα συστήματα, ο Διαχειριστής μπορεί να καλεί (εκ' των προτέρων συμβεβλημένα) εξωτερικά συνεργεία αποκαταστάσεως, μετά τη λήψη και έγκριση σχετικών προσφορών.

Λεπτομερής αναφορά των εργασιών και συστημάτων αυτών καθώς και το πρόγραμμα προληπτικής συντηρήσεως αυτών φαίνεται στον πίνακα που επισυνάπτεται στο παρόν παράρτημα ([αρχείο Hlida personnel machinery maintenance 2021.pdf](#)).

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ –

περιλαμβάνεται σε ηλεκτρονικό αρχείο.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΜΗ ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ –

περιλαμβάνεται σε ηλεκτρονικό αρχείο.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ –

περιλαμβάνεται σε ηλεκτρονικό αρχείο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ που θα αναλάβει την συντήρηση και επισκευή των συστημάτων θέρμανσης:

1. Λεπτομερείς ρυθμίσεις/ βελτιστοποίηση λειτουργίας και μετρήσεις αποδόσεως θα πρέπει να λαμβάνονται κάθε χρόνο.
2. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
3. Η ρύθμιση αποδόσεως του καυστήρα θα πρέπει να γίνεται από τον κατασκευαστή του κάθε καυστήρα.
4. Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις καυσαερίων και αποδόσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για το σύστημα θέρμανσης θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
6. Το πλήρες ιστορικό της εγκατάστασεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα χρόνο.
8. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα διαθέσει προς τον διαχειριστή ένα τηλέφωνο επικοινωνίας το οποίο θα λειτουργεί από τις 0800 έως τις 2200 καθημερινά, συμπεριλαμβανόμενες αργίες και Σαββατοκύριακα σύμφωνα με όσα ορίζει λεπτομερώς η σύμβαση.
9. Σε περιπτώσεις βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός δύο (2) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το διαχειριστή του συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός τεσσάρων (4) ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου.
10. Κατόπιν αιτήσεως του Διαχειριστή και ΜΟΝΟΝ, θα μπορεί να γίνεται επέμβαση και πέραν του ωραρίου εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες με βάση το συμφωνηθέν κόστος.
11. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει την μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
12. Μόνο καινούργια (όχι ανακατασκευασμένα) ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή.
13. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο εργολάβος μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν.
14. Ο εργολάβος θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το διαχειριστή του συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε μηχάνημα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.
15. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλει (εντός μηνός από την ανάληψη του έργου) μία τεχνική έκθεση με πιθανές απαιτούμενες βελτιώσεις του συστήματος θερμάνσεως προς το διαχειριστή του συγκροτήματος.
16. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να έχει εμπειρία από παρόμοια έργα και να υποβάλλει ενδεικτικό πίνακα των κυριοτέρων πελατών του.
17. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει ρητά την ικανότητά του να παράσχει ανταλλακτικά καθώς και τον τρόπο και την πηγή προμηθείας αυτών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ:

1. Ο Συντηρητής θα έχει σαν αντικείμενο εργασιών του την συντήρηση ανελκυστήρων, θα έχει το αναγκαίο έμπειρο προσωπικό και τα τεχνικά μέσα.
2. Λεπτομερείς ρυθμίσεις και μετρήσεις αποδόσεως θα πρέπει να γίνονται σε κάθε επίσκεψη συντηρήσεως.
3. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
4. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Οι εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται 9 φορές ανά έτος και είναι δυνατόν να μειωθούν σε περίπτωση που αυτό επιτρέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
6. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για τους ανελκυστήρες θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υπεύθυνος για την πλήρη πιστοποίηση και διατήρηση πιστοποιητικών των ανελκυστήρων εν ισχύ καθώς και για την εκτέλεση των ελέγχων ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.
8. Πλήρες ιστορικό της εγκατάστασεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
9. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα χρόνο.
10. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα διαθέσει προς τον διαχειριστή ένα τηλέφωνο επικοινωνίας το οποίο θα λειτουργεί από τις 0800 έως τις 2200 καθημερινά, συμπεριλαμβανόμενες αργίες και Σαββατοκύριακα σύμφωνα με όσα ορίζει λεπτομερώς η σύμβαση.
11. Σε περιπτώσεις βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός δύο (2) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το διαχειριστή του συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός τεσσάρων (4) ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου.
12. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει την μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
13. Μόνο καινούργια (όχι ανακατασκευασμένα) ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή.
14. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο εργολάβος μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν.
15. Ο εργολάβος θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το διαχειριστή του συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε μηχάνημα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.
16. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, για τις καλύψεις που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο 20.
17. Κατόπιν αιτήσεως του διαχειριστού και ΜΟΝΟΝ, θα μπορεί να γίνεται επέμβαση και πέραν του ωραρίου εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες με βάση το συμφωνηθέν κόστος.
18. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει κατά πόσο διαθέτει εμπειρία στον συγκεκριμένο τύπο ανελκυστήρα καθώς και την ικανότητα του να παράσχει ανταλλακτικά μαζί με τον τρόπο και πηγή προμηθείας αυτών. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη συμβάσεων σε ανελκυστήρες του ίδιου τύπου.
19. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα έχει εμπειρία από ανάλογα έργα και θα υποβάλλει ενδεικτικό πίνακα κυριότερων πελατών.
20. Στην μηνιαία αμοιβή θα περιλαμβάνονται :
 - Η δαπάνη συντήρησης
 - Η δαπάνη επισκευής εντός των ωρών εργασίας.
 - Οι ασφαλιστικές εισφορές και η ασφάλιση του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού του συντηρητή
 - Η ασφάλιση ατυχημάτων σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική Εταιρεία για ποσά ανά αναγκαίο ανελκυστήρα :
 - Σωματικές βλάβες
 - Συνολικές σωματικές βλάβες σε ομαδικό ατύχημα
 - Υλικές ζημιές
21. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει τον χρόνο απόκρισης σε βλάβες εντός αλλά και εκτός των εργασίμων ωρών προσδιορίζοντας και το αντίστοιχο κόστος.
(Σημειώνεται ότι το μηνιαίο τίμημα περιλαμβάνει την απόκριση εντός των ωρών εργασίας).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΘΥΡΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΕΩΣ

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ:

1. Λεπτομερείς ρυθμίσεις θα πρέπει να γίνονται σε κάθε επίσκεψη συντηρήσεως.
2. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
3. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για τις θύρες χώρων σταθμεύσεως θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
5. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των ελέγχων ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.
6. Πλήρες ιστορικό της εγκατάστασεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα χρόνο.
8. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα διαθέσει προς τον διαχειριστή ένα τηλέφωνο επικοινωνίας το οποίο θα λειτουργεί από τις 0800 έως τις 2200 καθημερινά, συμπεριλαμβανόμενες αργίες και Σαββατοκύριακα, σύμφωνα με όσα ορίζει λεπτομερώς η τελική σύμβαση.
9. Σε περιπτώσεις βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός δύο (2) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το διαχειριστή του συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός τεσσάρων (4) ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου.
10. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει την μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
11. Μόνο καινούργια (όχι ανακατασκευασμένα) ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή.
12. Όλα τα χρησιμοποιούμενα συρματόσχοινα θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά.
13. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο εργολάβος μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν.
14. Ο εργολάβος θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το διαχειριστή του συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε μηχάνημα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.
15. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να διαθέτει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού αυτού με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, το κόστος αυτής βαρύνει αποκλειστικά τον εργολάβο.
16. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλει (εντός μηνός από την ανάληψη του έργου) μία τεχνική έκθεση με πιθανές απαιτούμενες βελτιώσεις του συστήματος θυρών χώρων σταθμεύσεως προς το διαχειριστή του συγκροτήματος.
17. Κατόπιν αιτήσεως του διαχειριστού και ΜΟΝΟΝ, θα μπορεί να γίνεται επέμβαση και πέραν του ωραρίου εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες με βάση το συμφωνηθέν κόστος.
18. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να έχει εμπειρία από παρόμοια έργα και να υποβάλλει ενδεικτικό πίνακα των κυριοτέρων πελατών του.
19. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει ρητά την ικανότητά του να παράσχει ανταλλακτικά καθώς και τον τρόπο και την πηγή προμηθείας αυτών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗΣ ΛΗΨΕΩΣ -

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ:

1. Λεπτομερείς ρυθμίσεις θα πρέπει να γίνονται σε κάθε επίσκεψη συντηρήσεως.
2. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
3. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για το κεντρικό σύστημα δορυφορικής λήψεως και τηλεοράσεως θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
5. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των ελέγχων ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.
6. Πλήρες ιστορικό της εγκατάστασεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα χρόνο.
8. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα διαθέσει προς τον διαχειριστή ένα τηλέφωνο επικοινωνίας το οποίο θα λειτουργεί από τις 0800 έως τις 2200 καθημερινά, συμπεριλαμβανόμενες αργίες και Σαββατοκύριακα, σύμφωνα με όσα ορίζει λεπτομερώς η τελική σύμβαση.
9. Σε περιπτώσεις βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός δύο (2) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το διαχειριστή του συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός τεσσάρων (4) ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου.
10. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει την μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
11. Μόνο καινούργια (όχι ανακατασκευασμένα) ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή.
12. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο εργολάβος μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν.
13. Ο εργολάβος θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το διαχειριστή του συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε μηχάνημα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.
14. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να διαθέτει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού αυτού με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, το κόστος αυτής βαρύνει αποκλειστικά τον εργολάβο.
15. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλει (εντός μηνός από την ανάληψη του έργου) μία τεχνική έκθεση με πιθανές απαιτούμενες βελτιώσεις του συστήματος θυρών χώρων σταθμεύσεως προς το διαχειριστή του συγκροτήματος.
16. Κατόπιν αιτήσεως του διαχειριστού και ΜΟΝΟΝ, θα μπορεί να γίνεται επέμβαση και πέραν του ωραρίου εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες με βάση το συμφωνηθέν κόστος.
17. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να έχει εμπειρία από παρόμοια έργα και να υποβάλλει ενδεικτικό πίνακα των κυριοτέρων πελατών του.
18. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει ρητά την ικανότητά του να παράσχει ανταλλακτικά καθώς και τον τρόπο και την πηγή προμηθείας αυτών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ:

1. Ο Εργολάβος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό, (για το οποίο προσωπικό ο πελάτης δεν έχει καμιά υποχρέωση ως προς την ασφάλιση του, αποζημίωση του μισθοδοσία του κλπ. και για τα οποία αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Εργολάβος) το οποίο κρίνεται αναγκαίο για να εξασφαλίσει στον Πελάτη την αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών φύλαξης, με έναν εποχούμενο ένστολο φύλακα στην βάρδια, όλες τις ημέρες του μήνα, 365 ημέρες το χρόνο και συγκεκριμένα:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ – ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	15 Νοεμβρίου έως 15 Ιανουαρίου	16:00 έως 08:00 (16 ώρες)	ΔΥΟ (2) (από μία 8ωρη βάρδια ο καθένας) Παραλαβή από Επιμελητή Συγκροτήματος – Παράδοση σε Επιμελητή Συγκροτήματος
2.	16 Ιανουαρίου έως 15 Απριλίου 01 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου 15 Οκτωβρίου έως 14 Νοεμβρίου	19:00 έως 07:00 (12 ώρες)	ΕΝΑΣ (1) (μία 12ωρη βάρδια) Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας κανείς φύλακας δεν πρέπει να πραγματοποιεί 2 συνεχόμενες βάρδιες
3.	16 Απριλίου έως 31 Ιουλίου 01 Σεπτεμβρίου έως 14 Οκτωβρίου	21:00 έως 06:00 (9 ώρες)	ΕΝΑΣ (1) (μία 9ωρη βάρδια)

Ο φύλακας θα προσέρχεται 15' λεπτά πριν την έναρξη της βάρδιας του στη φύλαξη, προκειμένου να ενημερωθεί για οτιδήποτε απαιτείται από τον Διαχειριστή, ανατρέχοντας και στο Βιβλίο Συμβάντων και αφού κάνει έλεγχο της πληρότητας και λειτουργικότητας του εξοπλισμού του, πριν αναλάβει τα καθήκοντα του.

Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου που θα διατεθεί από τον Εργολάβο για την παροχή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, θα φέρει τα παρακάτω αναφερόμενα χαρακτηριστικά και θα αναλάβουν τα παρακάτω αναφερόμενα καθήκοντα.

Θα διακρίνονται για την ευγένεια και το ήθος τους, και θα είναι αυστηρά επιλεγμένα άτομα που θα διαθέτουν την ειδική άδεια των Ι. Ε.Π.Υ.Α, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν.2518/1998 και ειδικότερα:

1. Θα έχουν καθαρό ποινικό Μητρώο.
2. Δεν θα είναι χρήστες Ναρκωτικών ουσιών.
3. Θα έχουν εξετασθεί από ψυχιατρικής και ψυχολογικής πλευράς.
4. Θα είναι υγιείς και με άριστη φυσική κατάσταση.
5. Θα έχουν άδεια εργασίας security.

Οι υπάλληλοι του Αναδόχου θα είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης τρομοκρατικών ενεργειών - πυρασφάλειας - δημοσίων σχέσεων – λησθειών - ομηριών και αντιμετώπισης απειλών για βόμβες.

Οι υπάλληλοι του Αναδόχου θα είναι εκπαιδευμένοι για τα ιδιαίτερα κατά περίπτωση καθήκοντα που ενδεχομένως ανακύπτουν, ένστολοι με στολή εγκεκριμένη από το Γ.Ε.Σ, και θα φέρουν τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των Υπηρεσιών της φύλαξης του Συγκροτήματος (ειδική στολή φύλακα βάσει της Φ.456/24/3579/Σ981/30.5.1999 απόφαση ΓΕΕΘΑ, επί της οποίας αναγράφεται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο του φύλακα, φακό, κινητό τηλέφωνο ή εξοπλισμό ασύρματης επικοινωνίας, περιπολικό όχημα τύπου Jeep κλπ) χωρίς καμία σχετική ευθύνη, υποχρέωση ή κόστος της ΗΛΙΔΑΣ.

Για τη διαπίστωση της άρτιας εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ο Εργολάβος θα διαθέτει εμπειρους επόπτες, οι οποίοι διέρχονται από τους χώρους που αναλαμβάνει για φύλαξη, καθ' όλο το 24ωρο, και θα έχει άριστη συνεργασία με την Ελληνική Αστυνομία στις περιπτώσεις που επιβάλλεται.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:

- Θα αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή του Αναδόχου και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κλπ..)
- Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του θα κάνει πλήρη έλεγχο των χώρων των κατοικιών εξωτερικά και των εγκαταστάσεων.

- Ο φύλακας θα είναι εποχούμενος και όχι στατικός με όχημα τύπου jeep που θα διατεθεί από των Εργολάβο και θα περιπολεί εντός και περιμετρικά του συγκροτήματος.
- Θα ελέγχει τον χώρο για να μη συσσωρεύονται υλικά, που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- Θα φροντίζει να υπάρχει φως όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να εξασφαλίζει τον εποπτικό έλεγχο του περιβάλλοντος χώρου.
- Θα παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στον χώρο και θα επεμβαίνει εάν παρατηρήσει ύποπτες κινήσεις και ενέργειες.
- Θα εντοπίζει και θα παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και θα επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Θα φροντίζει να κλειδώνουν ΟΛΕΣ οι εξωτερικές θύρες των κτιρίων μετά τις 22:00 το βράδυ.
- Θα αναφέρει στον επιμελητή, σε καθημερινή βάση, όσες παραβάσεις συστήματος ασφαλείας εντοπίζει, τόσο από πλευράς εξοπλισμού (θύρες που δεν κλείνουν καλά) όσο και από πλευράς κατοίκων που παραβιάζουν τις απαιτήσεις ασφάλειας, κλπ.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς εντός και εκτός του συγκροτήματος θα σημαίνει αμέσως συναγερμό και θα προσπαθεί να την σβήσει, χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα, χωρίς όμως να θέτει τον εαυτό του σε κίνδυνο. Ταυτόχρονα, θα ειδοποιεί το Διαχειριστή, το κέντρο ασφαλείας του Αναδόχου και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών θα καλεί αμέσως την Αστυνομία, θα ενημερώνει τους υπεύθυνους του «Πελάτη» και θα επιλαμβάνεται της κατάστασης με τον πιο πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
- Θα βεβαιώνεται ότι δεν έχουν παραμείνει αναρμόδια άτομα μέσα στον χώρο και ότι δεν έχουν εγκαταλειφθεί ύποπτα αντικείμενα.
- Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, θα βεβαιώνεται ότι είναι αβλαβή και θα τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες, θα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας του Αναδόχου και θα καλεί την Αστυνομία.
- Θα ελέγχει για την ύπαρξη τυχόν διαρροών υδάτων (για παράδειγμα στα υπόγεια παρκινγκ, τούνελ εισόδου, κτλ), ρεύματος κλπ.

Κατά την διάρκεια των ελέγχων ο φύλακας:

1. Φέρει μαζί του υποχρεωτικά τον ειδικό φακό, τον φορητό ασύρματο και τον ηλεκτρονικό αναγνώστη ελέγχου με τον οποίο «σημαίνει» όλες τις μαγνητικές επαφές, που είναι τοποθετημένες σε 18 επίκαιρα σημεία της εγκατάστασης. Η εταιρεία φύλαξης είναι υποχρεωμένη να κάνει γνωστό στο γραφείο διαχείρισης του συγκροτήματος αυτά τα 18 σημεία καθώς και να στέλνει μια φορά την εβδομάδα στο ίδιο γραφείο τους ελέγχους από τις μαγνητικές επαφές των 18 σημείων της εγκατάστασης τους.
2. Συντονίζει το πρόγραμμα προληπτικών περιπολιών του οχήματος της εταιρείας και ζητά την βοήθεια του σε περιπτώσεις ανάγκης / άμεση επέμβαση.
3. Εκτελεί λεπτομερή εξωτερικό έλεγχο του συγκροτήματος σε όλες τις πλευρές και σε όλο το ύψος του. Ελέγχει αν όλες οι εξωτερικές εισοδοί είναι κλειστές και κλείνουν καλά. Επίσης ελέγχει τις μεγάλες εισόδους στις γειτονιές αν είναι κλειδωμένες. Καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας του, εκτελεί συνεχείς περιπολίες εντός του κήπου και των λοιπών χώρων (τουλάχιστον 6).
4. Η περιπολία πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε κάθε φορά να ελέγχονται όλοι οι χώροι χωρίς να μένουν κενές περιοχές ή νεκρά σημεία.
5. Ελέγχει όλες τις εισόδους των πολυκατοικιών και γενικά όλες τις εξωτερικές προσβάσεις εάν είναι ασφαλισμένες (γκαραζόπορτες) και αποτρέπει το κλείσιμο των εξόδων γκαράζ από ξένα οχήματα. (αν υπάρχει κάποια είσοδος/πόρτα με εμφανές πρόβλημα λειτουργίας θα το αναφέρει άμεσα την επόμενη μέρα στο γραφείο διαχείρισης του συγκροτήματος για να επιδιορθωθεί.)
6. Ελέγχει την εξωτερική μάνδρα σε όλο το μήκος και ύψος της.
7. Διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού του περιβάλλοντα χώρου.
8. Οφείλει να εξοικειωθεί ταχύτατα με τον περιβάλλοντα χώρο και να αναγνωρίζει τους κατοίκους της περιοχής, καθώς και τα αυτοκίνητα τους που μπορεί να σταθμεύουν πλησίον.
9. Οφείλει να εξοικειωθεί με το χώρο και τα πρόσωπα, ώστε να εντοπίζει με ευκολία κάθε ύποπτη κίνηση ή δραστηριότητα υπόπτων ατόμων και οχημάτων, ξένων προς το χώρο, την οποία καταγράφει και αναφέρει στον Κεντρικό Σταθμό της Εταιρείας, ο οποίος ενεργεί για τα περαιτέρω.

Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του θα ενεργεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των κατοικιών εξωτερικά και των εγκαταστάσεων.

Κατά την διάρκεια εκτελέσεως των καθηκόντων του, ο φύλακας απαγορεύεται να:

- Καταναλώνει, εδέσματα και ποτά.
- Ακούει μουσική, να διαβάζει έντυπα, να παρακολουθεί TV και να ασχολείται με ηλεκτρονικά παιχνίδια.
- Δέχεται προσωπικές επισκέψεις
- Ομιλεί ασκόπως στο κινητό του

Επίσης, απαγορεύεται η απομάκρυνση του φύλακα από το αρχικό σημείο τοποθέτησης του, για οποιαδήποτε λόγο πλην των υποχρεωτικών περιπολιών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Εργολάβος θα διασφαλίσει την ικανοποιητική εκτέλεση των εργασιών από εξειδικευμένη εταιρεία καθαρισμού και σε περίπτωση μη ικανοποίησης η ΗΛΙΔΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση συγκεκριμένων καθαριστριών ή της ίδιας της εταιρείας καθαρισμού μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

A) Περιοδικότητα Καθαρισμού – Πρόγραμμα

Προβλέπεται να πραγματοποιούνται 2 επισκέψεις εβδομαδιαίως ανά πολυκατοικία, ακολουθώντας το παρακάτω πρόγραμμα εργασιών.

Επιπλέον ο καθαρισμός για τις ράμπες και τα γκαράζ θα πραγματοποιείται Τρίτη και Πέμπτη. Για την επίβλεψη των εργασιών καθαρισμού, σε τακτά χρονικά διαστήματα θα υπάρχει ένας επόπτης από τον Υπεργολάβο. Για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων και τις περιοδικές εργασίες ο Υπεργολάβος θα χρησιμοποιεί ειδική ομάδα καθαριστών.

B) Προσωπικό – Ασφαλιστικοί Φορείς

Το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εκτελεί τις καθημερινές και τις περιοδικές εργασίες θα είναι τέσσερα (4) άτομα.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι ειδικευμένο, ομοίομορφα ντυμένο με στολές εργασίας που θα αναγράφουν το όνομα του Αναδόχου ή του εργολάβου.

Το προσωπικό θα ασφαρίζεται από τον υπεργολάβο καθαρισμού με ευθύνη του Αναδόχου στους προβλεπόμενους από τον Νόμο ασφαλιστικούς φορείς και σύμφωνα με το ισχύον εργατικό δίκαιο / νομοθεσία και ως εκ τούτου ο Πελάτης ουδεμία απολύτως ευθύνη θα φέρει για το απασχολούμενο προσωπικό .

Ο Εργολάβος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με έμπειρο και ειδικευμένο προσωπικό καθώς και με επαρκή αριθμό μηχανημάτων και εργαλείων εφοδιασμένων με κατάλληλα πιστοποιητικά ελέγχου και συντήρησης και με άριστης ποιότητας υλικά και να λαμβάνει με δική του ευθύνη και δαπάνη κάθε μέτρο απαραίτητο για την πλήρη, έντεχνη και έγκαιρη εκτέλεση του έργου του. Ο υπεργολάβος καθαρισμού και ο Εργολάβος υποχρεούνται να λαμβάνουν τα κατά το νόμο αναγκαία μέτρα ασφαλείας (κράνη, ζώνες ασφαλείας κτλ) για την προστασία του προσωπικού και παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου και του Πελάτη, από ατυχήματα για τα οποία φέρουν αμέριστα την αστική και ποινική ευθύνη.

Γ) Καλύψεις της Εταιρείας Καθαρισμού

- ❖ Υλικά και εργαλεία καθαρισμού με πιστοποιήσεις που επιβάλλουν οι Ευρωπαϊκές Νομοθεσίες.
- ❖ Μηχανικός Εξοπλισμός.
- ❖ Οργάνωση και πλήρης επιστασία του έργου.
- ❖ Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης και Προσωπικών Ατυχημάτων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Περισυλλογή απορριμμάτων – σκούπισμα από τις ράμπες garage μέχρι την αρχή εισόδου στα τούνελ.

ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Σκούπισμα – σφουγγάρισμα εξωτερικού δαπέδου εισόδου, σκούπισμα κλιμακοστασίου, σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου.

Ανελκυστήρες: Σκούπισμα δαπέδων, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός ανοξείδωτων επιφανειών, καθαρισμός καθρεπτών, καθαρισμός εσωτερικών τοιχωμάτων, πόρτες ανελκυστήρων: αφαίρεση αποτυπωμάτων & καθαρισμός πόμολων (εσωτερικά – εξωτερικά).

Τζάμια εισόδων – παράθυρα κλιμακοστασίων: Καθαρισμός – ξεσκόνισμα κυρίως τζαμόπορτας εισόδου.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος

Περισυλλογή απορριμμάτων από εξωτερικούς διαδρόμους, υπαίθρια parking, φυτεμένα τμήματα (γκαζόν – λουλούδια). Καθαριότητα γύρω από κάδους απορριμμάτων του δήμου στην οδό Αρτέμιδος και στο δημοτικό δρόμο και στον πεζόδρομο.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Εξωτερικοί τοίχοι εισόδου – καθαρισμός αποτυπωμάτων, θυροτηλέφωνα – κουδούνια, καθαρισμός κουπαστής στη σκάλα κλιμακοστασίου (πάνω και κάτω μέρος κιγκλιδωμάτων), πρεβάζια παραθύρων καθαρισμός εσωτερικών κιγκλιδωμάτων κλιμακοστασίου.

Ανελκυστήρες: Ράγες μπροστά από πόρτες ανελκυστήρων.

Τζάμια εισόδων – παράθυρα κλιμακοστασίων: Τζάμι εισόδου πολυκατοικιών – γενικός καθαρισμός έσω – έξω.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Άδειασμα κάδου απορριμμάτων κήπου, αλλαγή σάκου απορριμμάτων από τους κάδους και αποκομιδή αυτών, κουρασάνι – πλατείες – διάδρομοι: σκούπισμα τοιχίων και πάγκων, επαναφορά άμμου, χώματος, χαλικιών.

ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των τοίχων της εισόδου (μέσα και έξω από αυτήν και ειδικότερα από το σημείο κάθε εισόδου που εφάπτεται με την πλατεία και προς τα μέσα) και γύρω από το ασανσέρ, πυροσβεστήρες.

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Περισυλλογή απορριμμάτων – σκούπισμα από τις ράμπες garage από την είσοδο του τούνελ και μέσα, περισυλλογή απορριμμάτων από τα εσωτερικά garage.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Περισυλλογή απορριμμάτων από πεζοδρόμια εξωτερικά του οικοπέδου (Αμαρυσίας Αρτέμιδος, Νερατζιώτισσης, Φαιάκων και δημοτικός δρόμος), σκούπισμα.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Καθαρισμός διακόπτες φωτισμού, φώτα ασφαλείας – φωτιστικά εισόδου – κλιμακοστασίου, ντουλάπια μετρητών αυτόνομης θέρμανσης εξωτερικός και εσωτερικός καθαρισμός. Καθαρισμός ταρατσών συγκροτήματος.

Τζάμια εισόδων – παράθυρα κλιμακοστασίων: Εσωτερικό τζάμι παραθύρων όλων των κλιμακοστασίων, εξωτερικό τζάμι παραθύρων όλων των κλιμακοστασίων, εξωτερικό τζάμι παραθύρων μη ανοιγμένο.

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Πλύσιμο ραμπών εισόδου (μαζί με τα τούνελ) στα garage, πλύσιμο εσωτερικών garage, καθαρισμός στις σχάρες υπογείων garage και όλων των εξωτερικών σχαρών του συγκροτήματος.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Σκούπισμα διαδρόμων περιβάλλοντος χώρου (κυβόλιθους, πλάκες Καρύστου, βοτσαλόπλακες), σχάρες φρεατίων, περισυλλογή απορριμμάτων – φύλλων, καθαρισμός – ξεσκόνισμα κουβουκλίων ρολογιών αερίων & μεταλλικών κουτιών ηλεκτρικών πινάκων εντός συγκροτήματος. Καθαρισμός κουδουνιών εξωτερικών εισόδων, καθαρισμός εξωτερικών πινακίδων, καθαρισμός γραμματοκιβωτίων.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Καθαρισμός τοίχων κλιμακοστασίου και διαδρόμων ορόφων και υπογείου (τμήμα μέχρι είσοδο σε garage).

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Καθαρισμός – Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων (στυλάκια, στύλοι κλπ) του περιβάλλοντος χώρου.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Υπόστεγα εισόδων.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Καθαρισμός εναερίων σωληνώσεων υπογείων garage.

ΚΑΤ' ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Πλύσιμο εσωτερικών διαδρόμων