



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**  
**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**  
**ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΗΛΙΔΑ»**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ</b>	ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΗΛΙΔΑ»
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοιχτός διαγωνισμός
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	Δύο (2) έτη, από 01.07.2021 μέχρι και 30.09.2021
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	02.06.2021
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Μέχρι την Δευτέρα, 21.06.2021 και ώρα 24:00
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονικά στο <a href="mailto:diagonismos@hlida.gr">diagonismos@hlida.gr</a>
<b>ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Επιτροπή Διαγωνισμού ΗΛΙΔΑΣ 2021
<b>ΛΗΨΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>	Η διακήρυξη αναρτήθηκε στο <a href="http://www.hlida.gr">www.hlida.gr</a>

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Οικιστικό Συγκρότημα «ΗΛΙΔΑ» (**εφεξής «Συγκρότημα» ή «ΗΛΙΔΑ»**), αποτελείται από 215 διαμερίσματα, χωρισμένα σε 4 γειτονιές (Ελαία, Φλόγα, Νίκη και Δόξα) και βρίσκεται στο Μαρούσι Αττικής, εντός του εγκεκριμένου σχεδίου, στην περιοχή «ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ», το οποίο καταλαμβάνει ολόκληρα τα υπ' αριθμόν δύο [2] (εμβαδού 46.436,25 τ.μ.) και τρία [3] (εμβαδού 11.031 τ.μ.) Οικοδομικά Τετράγωνα, και περικλείεται από τις οδούς Νερατζιωτίσης, Αμαρυσίας Αρτέμιδος, Πυθιονικών, δίκτυο ανωνύμων πεζοδρόμων και Φαιάκων.

Το οικοδομικό αυτό συγκρότημα περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) Κτήρια, ανεξάρτητα λειτουργικά, κατανεμόμενα σε τέσσερις (4) κτιριακές ενότητες, και συγκεκριμένα τη «ΓΕΙΤΟΝΙΑ Α», η οποία περιλαμβάνει τα Κτήρια με τα στοιχεία Α01, Α02, Α03 και Αύ4, τη «ΓΕΙΤΟΝΙΑ Β», η οποία περιλαμβάνει τα Κτήρια με τα στοιχεία Β01, Β02, Β03, Β04 και Βύ5, και τη «ΓΕΙΤΟΝΙΑ Γ», η οποία περιλαμβάνει τα Κτήρια με τα στοιχεία C01, C02, C03, C04

και C05 και τη γειτονιά Dπου περιλαμβάνει τα Κτήρια D01, D02, D03 και D04. Καθένα από τα Κτήρια αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, πρώτο, δεύτερο και τρίτο όροφο πάνω από το ισόγειο. Επίσης, κάθε Κτήριο περιλαμβάνει αυτοτελείς και ανεξάρτητες οριζόντιες ιδιοκτησίες, και κοινόχρηστους και κοινόκτητους χώρους.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 18193/2004 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθήνας Κωνσταντίνου Χ. Κωνσταντίνου, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός του Συγκροτήματος και ειδικότερα με το άρθρο 16 αυτού, η εύρυθμη λειτουργία του Συγκροτήματος, η οικονομική διαχείριση και γενικότερα η διοίκηση των υποθέσεων που αφορούν τους ιδιοκτήτες, η υλοποίηση των αποφάσεων των Γ ενικών Συνελεύσεων και η παρακολούθηση της τήρησης του Κανονισμού, ανατίθενται στην **Διαχειριστική Αρχή** (νομικό πρόσωπο).

Η Διαχειριστική Αρχή ορίζει τον **Επιμελητή του Συγκροτήματος** (φυσικό πρόσωπο), ο οποίος έχει την καθημερινή φροντίδα για την καλή λειτουργία του Συγκροτήματος.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής, βάσει του ανωτέρω Κανονισμού, είναι, ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τα εξής:

**A) Εύρυθμη λειτουργία του Συγκροτήματος:**

- (1) *Να μεριμνά για την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων*
- (2) *Να φροντίζει για τη φύτευση, άρδευση και συντήρηση του περιβάλλοντος χώρου στους κοινόχρηστους χώρους*
- (3) *Να φροντίζει για τη συντήρηση, επισκευή και λειτουργία όλων των Η/Μ κοινόχρηστων και κοινόκτητων εγκαταστάσεων*
- (4) *Να μεριμνά για τη συντήρηση, επισκευή και ανακαίνιση των κοινόχρηστων και κοινόκτητων χώρων*
- (5) *Να φροντίζει για την ασφάλεια και φύλαξη του Συγκροτήματος*
- (6) *Να συμβάλλεται με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, να αναθέτει, κατά την κρίση της, την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας σχετικής με τη λειτουργία του Συγκροτήματος και να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις*
- (7) *Σε περίπτωση ανάθεσης σε τρίτο πρόσωπο σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρακολουθεί και να επιβλέπει τα πρόσωπα αυτά ότι ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες της και τον Κανονισμό και προς όφελος του Συγκροτήματος*
- (8) *Να διατηρεί τους κοινόκτητους και κοινόχρηστους χώρους ασφαλισμένους, σύμφωνα με την νομοθεσία και τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού*
- (9) *Να φροντίζει για τον έγκαιρο ανεφοδιασμό με είδη πρώτης ανάγκης, για την αποκλειστική χρήση των ιδιοκτητών και ενοίκων*
- (10) *Να αποφασίζει για τα θέματα που χρειάζονται άμεση αντιμετώπιση και να λαμβάνει τα προσήκοντα μέτρα*
- (11) *Να ενημερώνεται για τα τρέχοντα προβλήματα, και να προβαίνει σε άμεσες ενέργειες για την επίλυση τους με τον βέλτιστο τρόπο*
- (12) *Να γνωμοδοτεί ή να συμβάλλεται με συμβούλους για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με θέματα που άπτονται έγκρισης από την Διαχειριστική Αρχή, όπως ενδεικτικά για κάθε αλλαγή αρχιτεκτονικών διαμορφώσεων κοινοχρήστων χώρων κλπ*
- (13) *Να διερευνά και προτείνει το βέλτιστο τρόπο λειτουργίας του Συγκροτήματος εν γένει*

**B) Οικονομική διαχείριση του Συγκροτήματος:**

- (14) *Να προβαίνει για λογαριασμό των ιδιοκτητών σε κάθε είδους πληρωμές και εισπράξεις, όπως μισθοδοσία και ασφαλιστικές εισφορές προσωπικού, καθώς και πληρωμές εργολάβων για εργασίες που έχουν ανατεθεί σε τρίτους (π.χ. συντηρήσεις, αμοιβές τεχνικών, συμβούλων, κηπουρών κλπ.)*
- (15) *Να φροντίζει για την κατανομή, την είσπραξη και την αποπληρωμή των Κοινών Δαπανών και των Πάγιων Προκαταβολών - Εγγυήσεων αυτών, σύμφωνα με τον Κανονισμό*
- (16) *Να παρακολουθεί και να ελέγχει την εκ μέρους των ιδιοκτητών και ενοίκων μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες εκπλήρωση των οικονομικών τους υποχρεώσεων σχετικά με τις Κοινές Δαπάνες και να επιβάλλει ποινικές ρήτρες, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό σε περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση*
- (17) *Να κινεί και να διαχειρίζεται τον Λογαριασμό Διαχείρισης και τον Λογαριασμό Γενικού Αποθεματικού*
- (18) *Να διατηρεί βιβλίο εσόδων και εξόδων και αρχείο με τους λογαριασμούς και αποδείξεις*
- (19) *Να υποβάλλει γραπτή αναφορά προς τη Γενική Συνέλευση Συγκροτήματος κάθε χρόνο, ενημερώνοντάς την για την οικονομική διαχείριση του Συγκροτήματος, αλλά και εκτάκτως όποτε ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση του Συγκροτήματος*

### **Γ) Διοικητική διαχείριση του Συγκροτήματος:**

(20) Να παρακολουθεί και να ελέγχει την τήρηση του Κανονισμού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και να επιβάλλει κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στους μη συμμορφούμενους ιδιοκτήτες ή ενοίκους

(21) Να συγκαλεί και να συντονίζει τις Γενικές Συνελεύσεις και να ενημερώνει αυτές για τα σοβαρά ζητήματα που αφορούν στην λειτουργία του Συγκροτήματος και απαιτούν τη λήψη αποφάσεων για την αντιμετώπισή τους

(22) Να τηρεί το βιβλίο των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, το αρχείο της αλληλογραφίας με ιδιοκτήτες, ενοίκους και τρίτους και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή αρχείο του οποίου η τήρηση κριθεί από τις Γενικές Συνελεύσεις ως απαραίτητη.

### **Άρθρο 1: Γενικοί Όροι Διαγωνισμού**

**1.1** Η συμμετοχή στον παρόντα Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του διαγωνιζόμενου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου των όρων αυτού, της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της στο σύνολό τους.

**1.2** Η ΗΛΙΔΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

**1.3** Οι υποψήφιοι ουδεμίας δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες που θα ενεργήσουν για τη συμμετοχή τους στον παρόντα Διαγωνισμό.

### **Άρθρο 2: Διευκρινίσεις - Γνώση Συνθηκών**

**2.1** Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με το Διαγωνισμό, υποβάλλοντας γραπτώς προς την ΗΛΙΔΑ τα ερωτήματά τους, το αργότερο μέχρι την και 3 ημέρες πριν την υποβολή προσφορών.

**2.2** Τα ερωτήματα πρέπει να είναι επώνυμα και ενυπόγραφα και μπορούν να υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση [diagonismos.hliida@satnet.gr](mailto:diagonismos.hliida@satnet.gr)

**2.3** Η ΗΛΙΔΑ θα αξιολογήσει τα αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων ή πρόσθετων πληροφοριών και θα απαντήσει εγγράφως συνολικά και ανώνυμα, σε όσες περιπτώσεις κρίνει ότι αυτό συμβάλλει στη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων και την αρτιότερη υποβολή των Φακέλων Προσφορών.

**2.4** Τα στοιχεία που παρέχονται από την ΗΛΙΔΑ αποσκοπούν στη διευκόλυνση της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων χωρίς να συνιστούν σε καμία περίπτωση το σύνολο των στοιχείων που οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να έχουν λάβει υπόψη τους κατά την υποβολή της Προσφοράς τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να ελέγχουν σε κάθε περίπτωση με ίδια μέσα και ευθύνη το σύνολο των στοιχείων που σχετίζονται με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων και στοιχείων του Διαγωνισμού και έχει διερευνήσει, ελέγξει, κατανοήσει πλήρως και αποδεχθεί όλες τις σχετικές πραγματικές, νομικές και οικονομικές συνθήκες καθώς και τυχόν παράγοντες ή κινδύνους, που ενδέχεται να επηρεάσουν με οποιονδήποτε τρόπο την παροχή της υπηρεσίας που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο και συνεπώς, ότι συνέταξε την Προσφορά του λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο του Διαγωνισμού - Τόπος και Χρόνος Παροχής Υπηρεσιών - Αμοιβή**

**3.1** Το αντικείμενο του Διαγωνισμού περιγράφεται αναλυτικά στα **Παραρτήματα Ι και ΙΙ**.

**3.2** Τόπος παροχής των Υπηρεσιών είναι το Συγκρότημα ΗΛΙΔΑ.

**3.3** Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών είναι διετής, άρχεται από την **01.07.2021 και περατούται την 30.9.2023**. Παράταση της σύμβασης είναι δυνατή μετά από σχετική έγγραφη συμφωνία των μερών και έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Συγκροτήματος. Σημειώνεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών η ΗΛΙΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη Σύμβαση που θα υπογραφεί, το δε αποτέλεσμα των συνεπειών της καταγγελίας αυτής θα επέρχεται μετά από ένα (1) μήνα.

**3.4** Η αμοιβή του Αναδόχου για το ένα έτος της παροχής των υπηρεσιών είναι η Οικονομική του Προσφορά.

#### **Άρθρο 4: Εγγυήσεις**

Δεδομένου ότι ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Συγκροτήματος και θα διαχειρίζεται το σχετικό τραπεζικό λογαριασμό, κατά την υπογραφή της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών οφείλει να καταθέσει τραπεζική Εγγυητική Επιστολή ίση τουλάχιστον με το εκάστοτε ύψος του παγίου αποθεματικού, το οποίο σήμερα ανέρχεται σε 80.000 (ογδόντα χιλιάδες) ευρώ.

#### **Άρθρο 5: Επιτροπή Διαγωνισμού**

Η εν γένει διεξαγωγή του Διαγωνισμού και ο έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τη Γενική Συνέλευση των Συνιδιοκτητών ΗΛΙΔΑΣ και την Επιτροπή Διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 6: Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό - Γενικοί όροι συμμετοχής**

**6.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου,

**6.2** Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να πληρούν όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή την επαγγελματική επάρκεια, ικανότητα και εμπειρία, τα οποία θα αποδεικνύουν με τα δικαιολογητικά που υποχρεωτικά θα συνυποβάλλουν με την Προσφορά τους (ως κατωτέρω περιγράφονται).

#### **Άρθρο 7: Λόγοι Αποκλεισμού**

Αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό:

**7.1** Οι διαγωνιζόμενοι, που συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα και υποβάλλουν για το ίδιο αντικείμενο περισσότερες από μία Προσφορές. Συμμετοχή θεωρείται και η υποβολή Προσφοράς από θυγατρική ή συνδεδεμένη εταιρία του διαγωνιζόμενου.

**7.2** Οι διαγωνιζόμενοι οι οποίοι:

- (i) θα καταθέσουν εκπρόθεσμα την προσφορά τους, και
- (ii) δεν θα προσκομίσουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 9 Δικαιολογητικά

#### **Άρθρο 8: Καθορισμός Προθεσμίας και Τρόπου Υποβολής των Προσφορών**

Οι Προσφορές πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [diagonismos.hlida@satnet.gr](mailto:diagonismos.hlida@satnet.gr)

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα θα εξεταστούν μόνο αν η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ δεχθεί, κατά την απόλυτη κρίση της, τους λόγους της εκπρόθεσμης υποβολής.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς**

**91(α)** Ο Φάκελος της Προσφοράς πρέπει να περιέχει τρεις (3) υποφακέλους με τις ενδείξεις αντίστοιχα:

- A) Δικαιολογητικά συμμετοχής
- B) Τεχνική Προσφορά
- Γ) Οικονομική Προσφορά

Η Προσφορά, καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα (δηλώσεις, τεχνική και οικονομική προσφορά, κλπ.), θα φέρουν απαραίτητα ημερομηνία και υπογραφή του ειδικά εξουσιοδοτημένου προς τούτο εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, όπως αυτός προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Ο Φάκελος Προσφοράς των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) αντίτυπο, θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι μονογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου.

#### **Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:**

##### **9.1 (β) Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Ο Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

**9.1(β).1** Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο Διαγωνισμό υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου ή τον οριζόμενο κοινό εκπρόσωπο για την υποβολή της αίτησης της ένωσης.

**9.1(β).2** Νομιμοποιητικά Έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει, εκτός από το ότι ο διαγωνιζόμενος έχει

συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Ειδικότερα, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν:

**9.1(β).2.1** Στην περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.):

- Αντίγραφο του ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύεται το τελευταίο Δ.Σ. της εταιρείας και ορίζεται η εκπροσώπησή της.

**9.1(β).2.2** Στην περίπτωση Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε):

- Αντίγραφο του ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο των αποφάσεων περί διορισμού του εν ενεργεία διαχειριστή της εταιρείας και αντίγραφο του ΦΕΚ που έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση.

**9.1(β).2.3** Στην περίπτωση Ομορρυθμών ή Ετεορρυθμών Εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεών του.

**9.1(β).3 Δικαιολογητικά επαγγελματικής ικανότητας και εμπειρίας διαγωνιζομένων**

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν:

α) Έκθεση για το προφίλ της/των εταιρείας/εταιρειών, από την οποία θα προκύπτει κατ' ελάχιστον διετής (2ετής) εμπειρία στις ζητούμενες υπηρεσίες, με κατάλογο πελατών, παρασχεθεισών υπηρεσιών και αξία αυτών. β) Δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων 2 ετών ή σε περίπτωση που οι διαγωνιζόμενοι δεν δημοσιεύουν Ισολογισμό, δήλωση περί του ετήσιου ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα υπηρεσιών που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας, για τις δύο τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.

**9.1(β).4** Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται, ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της, που έχουν σχέση με το Διαγωνισμό και υποβάλλει την προσφορά του αφού αποδέχεται όλα τα παραπάνω ανεπιφύλακτα.

## **9.2 Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Στην Τεχνική Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν αναλυτικά στοιχεία αναφορικά με την παροχή από αυτούς των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδικότερα τα στοιχεία και προσόντα των μελών της ομάδας (υπεύθυνος έργου, επιμελητής, τεχνικό προσωπικό) που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν.

## **9.3 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

**9.3.1** Ο Υποφάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου.

**9.3.2** Όλα τα οικονομικά μεγέθη, που θα περιλαμβάνονται στο φάκελο αυτό, θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ (€).

**9.3.3** Οικονομική Προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

**9.3.4** Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους αποτελούν το πλήρες αντάλλαγμα τους για την πλήρη, επιτυχή και προσηκούσα εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στα **Παραρτήματα I και II** της παρούσας και στη Σύμβαση που θα υπογραφεί και για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο Ανάδοχος, όπως επίσης και τα πάσης φύσεως έξοδά του.

Ο Ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς του, συνομολογεί ότι το αντάλλαγμα είναι δίκαιο και εύλογο, για το έργο, που θα αναλάβει και ότι ουδεμία αναθεώρηση ή πρόσθετη αμοιβή δικαιούται, επιφυλασσομένων των ειδικότερων όρων της Σύμβασης, που θα συναφθεί.

**9.3.5** Η ΗΛΙΔΑ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

## **9.4 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών - Συμπληρώσεις δικαιολογητικών**

Η ΗΛΙΔΑ δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις των δικαιολογητικών, πλην των οριζόμενων ανωτέρω, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την απόλυτη κρίση της, στις απαραίτητες διευκρινίσεις ή δεν θα συμπληρώσουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους

## **Άρθρο 10 : Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών**

**10.1** Η αποσφράγιση των Φακέλων των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού

**10.2** Στη συνέχεια, η ΗΛΙΔΑ προβαίνει σε αξιολόγηση του περιεχομένου των φακέλων των καλώντας τους διαγωνιζομένους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα αν απαιτείται

Η ΗΛΙΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να διαπραγματευθεί την αμοιβή ή τους άλλους όρους της κάθε Προσφοράς.

**10.3** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο σχετικός Πίνακας Κατάταξης, εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Συγκροτήματος, που ανακηρύσσει και τον Ανάδοχο της Σύμβασης.

**10.4** Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της ΓΣ του Συγκροτήματος, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

#### **Άρθρο 11: Ανακήρυξη Αναδόχου - Υπογραφή Σύμβασης**

**11.1** Η έκδοση της απόφασης της ΓΣ του Συγκροτήματος αποτελεί την απόφαση ανακήρυξης του Αναδόχου, η οποία ισχύει έναντι αυτού και της ΗΛΙΔΑΣ από την κοινοποίησή του.

**11.2** Με την απόφαση ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Η Σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα ή αργότερα, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη. Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση ή εάν παρέλθει άπρακτος η προθεσμία μέσα στην οποία είχε κληθεί να προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσκομίσει την Εγγυητική Επιστολή του άρθρου 4 της παρούσας, ο Ανάδοχος εκπίπτει και η ΗΛΙΔΑ καλεί τον επόμενο καταλληλότερο κατά την κρίση της προς υπογραφή της Σύμβασης.

**11.3** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την Εγγυητική Επιστολή του άρθρου 4 της παρούσας και να προσκομίσει τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και
- Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**11.4** Στη Σύμβαση που θα υπογραφεί περιλαμβάνεται το σύνολο των όρων που εκτίθενται στην παρούσα, η διαδικασία επίλυσης διαφορών και κάθε άλλος ειδικότερος όρος και αναγκαία λεπτομέρεια.

#### **Άρθρο 12: Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής των Προσφορών.

#### **Άρθρο 13: Εφαρμοστέο δίκαιο - Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

**13.1** Ο παρών διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου και τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

**13.2** Η διαδικασία επίλυσης διαφορών γίνεται κατά το Ελληνικό δίκαιο από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

Τον παρόντα Διαγωνισμό συνοδεύουν τα δημοσιευμένα Παραρτήματά του.