

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΗΛΙΔΑ – 11/2022

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ
3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΜΗ ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΩΝ
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

Τα συστήματα και μηχανήματα του Συγκροτήματος έχουν καταγραφεί λεπτομερώς σε συνημμένους αναλυτικούς πίνακες με πλήρη στοιχεία.

Ο εξοπλισμός του συγκροτήματος θα διαχωριστεί σε τρεις κύριες ομάδες ως ακολούθως:

A. Κρίσιμα Η/Μ συστήματα και δίκτυα για την ομαλή λειτουργία του οικισμού.

Για τα συστήματα αυτά, η Διαχείριση (Ανάδοχος) δύναται να υπογράψει συμβάσεις με τους κατασκευαστές/εγκαταστάτες τους με σκοπό να αναλάβουν αυτοί την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση αλλά και τις επισκευές βλαβών.

Τα συστήματα αυτά είναι:

1. Το σύστημα θέρμανσης με όλα τα παρελκόμενα και τις σωληνώσεις αυτού.
2. Οι ανελκυστήρες του συγκροτήματος με όλα τα παρελκόμενα αυτών.
3. Οι θύρες των χώρων σταθμεύσεως με όλα τα παρελκόμενα αυτών

Λεπτομερής πίνακας των συστημάτων καθώς και το πρόγραμμα προληπτικής συντηρήσεως αυτών περιλαμβάνεται στο παρόν παράρτημα ([*αρχείο Hlida_VITAL_machinery_specs2022.pdf*](#))

Για τα συστήματα αυτά προβλέπεται ΑΜΕΣΗ επέμβαση (αρχικά) εντός του ωραρίου εργασίας των αναδόχων-συντηρητών αλλά και του Διαχειριστή του Συγκροτήματος. Η επέμβαση αυτή θα περιλαμβάνεται, σε όλες τις περιπτώσεις, στο κόστος της Σύμβασης.

Λόγω της κρισιμότητας αυτών των συστημάτων, στις επιμέρους συμβάσεις αυτών θα προβλέπεται και επέμβαση εκτός ωραρίου εργασίας τις καθημερινές και τα Σαββατοκύριακα/ Αργίες. Οι χρόνοι επέμβασης και αποκατάστασης αναφέρονται παρακάτω στους αντίστοιχους ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ για κάθε σύστημα αντίστοιχα. Η επέμβαση αυτή (εργασία μόνον) θα περιλαμβάνεται, σε όλες τις περιπτώσεις, στο κόστος της Σύμβασης.

B. Μη κρίσιμα (δευτερεύοντα) συστήματα και δίκτυα για την ομαλή λειτουργία του οικισμού.

Για τα συστήματα αυτά, η Διαχείριση του συγκροτήματος θα μπορεί να αναθέτει στο τεχνικό προσωπικό της ή να καλεί, ΜΟΝΟΝ εντός ωραρίου εργασίας, τους κατασκευαστές/ εγκαταστάτες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους αυτών και θα τους αναθέτει τις εργασίες προληπτικής συντηρήσεως, συμφώνως του προγράμματος που επισυνάπτεται στο παρόν παράρτημα (*αρχείο Hlida NONVITAL machinery specs2022.pdf*).

Στους ίδιους αυτούς αναδόχους θα ανατίθενται και οι εργασίες κατασταλτικής συντηρήσεως/ επισκευής βλαβών, μόνον εντός ωραρίου εργασίας.

Γ. Συστήματα που μπορούν να συντηρηθούν από το προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής.

Για τα συστήματα αυτά, η Διαχείριση του συγκροτήματος θα αναλαμβάνει, ΜΟΝΟΝ εντός ωραρίου εργασίας, τη διεκπεραίωση της προληπτικής και κατασταλτικής συντηρήσεως αυτών μέσω του προσωπικού που έχει στη διάθεση της, δηλαδή τον Επιμελητή, υδραυλικό και ηλεκτρολόγο του συγκροτήματος (Ομάδα Διαχείρισης).

Λεπτομερής αναφορά των εργασιών και συστημάτων αυτών καθώς και το πρόγραμμα προληπτικής συντηρήσεως αυτών φαίνεται στον πίνακα που επισυνάπτεται στο παρόν παράρτημα (*αρχείο Hlida personnel machinery maintenance 2022.pdf*).

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ

ΑΥΤΩΝ – περιλαμβάνεται στο ηλεκτρονικό αρχείο:

Hlida_VITAL_machinery_specs2022.pdf

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΜΗ ΚΡΙΣΙΜΩΝ» ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ

ΑΥΤΩΝ – περιλαμβάνεται στο ηλεκτρονικό αρχείο:

Hlida_NONVITAL_machinery_specs2022.pdf

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ – περιλαμβάνεται στο ηλεκτρονικό αρχείο:

Hlida_personnel_machinery_maintenance_2022.pdf

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ που θα αναλάβει την συντήρηση και επισκευή των συστημάτων θέρμανσης:

1. Λεπτομερείς ρυθμίσεις/ βελτιστοποίηση λειτουργίας και μετρήσεις αποδόσεως θα πρέπει να λαμβάνονται κάθε χρόνο.
2. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
3. Η ρύθμιση αποδόσεως του καυστήρα θα πρέπει να γίνεται από τον κατασκευαστή ή αντιπρόσωπο του κάθε καυστήρα.
4. Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις καυσαερίων και αποδόσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για το σύστημα θέρμανσης θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
6. Το πλήρες ιστορικό της εγκαταστάσεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα τουλάχιστον χρόνο.
8. Σε περιπτώσεις επειγουσών βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός οκτώ (8) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το Διαχειριστή του Συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός δεκαέξι (16) ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου. Σε περίπτωση αδυναμίας του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ να επισκευάσει βλάβη εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο έχει δεσμευτεί, ο Διαχειριστής μπορεί να καλέι εξωτερικά συνεργεία αποκαταστάσεως. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται όπως παραπάνω περιγράφεται εξαιτίας αμέλειας του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ, αυτός θα χρεώνεται το τελικό κόστος επισκευής.
9. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει τη μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
10. Καινούργια αλλά και ανακατασκευασμένα ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή.
11. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν. Εναλλακτικά, οποιοδήποτε εξάρτημα μπορεί να επισκευαστεί με λογικό κόστος, το οποίο θα δίνεται προς έγκριση στον Διαχειριστή, αυτό θα δίνεται προς επισκευή και θα επιστρέφει για τοποθέτηση ή ως αμοιβό στην αποθήκη του οικισμού.
12. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το Διαχειριστή του Συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε

μηχάνημα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.

13. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλει (εντός μηνός από την ανάληψη του έργου) μία τεχνική έκθεση με πιθανές απαιτούμενες βελτιώσεις του συστήματος θερμάνσεως προς το Διαχειριστή του Συγκροτήματος.
14. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει ρητά την ικανότητά του να παράσχει ανταλλακτικά στο χρόνο που ο ίδιος έχει δεσμευτεί από την παρούσα σύμβαση για την αποκατάσταση της βλάβης καθώς και τον τρόπο και την πηγή προμήθειας αυτών.
15. Στην μηνιαία αμοιβή θα περιλαμβάνονται :
 - Οι δαπάνες συντήρησης εντός των ωρών εργασίας
 - Οι δαπάνες επισκευής, και
 - Οι ασφαλιστικές εισφορές και η ασφάλιση του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού του συντηρητή.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ:

1. Ο Συντηρητής, που θα έχει σαν αντικείμενο εργασιών του την συντήρηση ανελκυστήρων, θα έχει το αναγκαίο έμπειρο προσωπικό και τα τεχνικά μέσα.
2. Λεπτομερείς ρυθμίσεις και μετρήσεις αποδόσεως θα πρέπει να γίνονται σε κάθε επίσκεψη συντηρήσεως.
3. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
4. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Οι εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται 9 φορές ανά έτος και είναι δυνατόν να μειωθούν σε περίπτωση που αυτό επιτρέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
6. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για τους ανελκυστήρες θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υπεύθυνος για την πλήρη πιστοποίηση και διατήρηση πιστοποιητικών των ανελκυστήρων εν ισχύ καθώς και για την εκτέλεση των ελέγχων ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.
8. Πλήρες ιστορικό της εγκαταστάσεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
9. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα χρόνο.
10. Σε περιπτώσεις επειγουσών βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός οκτώ (8) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το διαχειριστή του συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός δεκαέξι (16) ωρών εκτός ωραρίου

εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου. Σε περίπτωση αδυναμίας του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ να επισκευάσει βλάβη εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο έχει δεσμευτεί, ο Διαχειριστής μπορεί να καλεί εξωτερικά συνεργεία αποκαταστάσεως. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται όπως παραπάνω περιγράφεται εξαιτίας αμέλειας του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ αυτός θα χρεώνεται το τελικό κόστος επισκευής.

11. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει την μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
12. Καινούργια αλλά και ανακατασκευασμένα ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή.
13. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο εργολάβος μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν. Ενναλλακτικά, οποιοδήποτε εξάρτημα μπορεί να επισκευαστεί με λογικό κόστος το οποίο θα δίνεται προς έγκριση στον Διαχειριστή, αυτό θα δίνεται προς επισκευή και θα επιστρέφει για τοποθέτηση ή ως αμοιβό στην αποθήκη του οικισμού.
14. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το Διαχειριστή του Συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε μηχανήμα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.
15. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, για τις καλύψεις που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο 18.
16. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει κατά πόσο διαθέτει εμπειρία στο συγκεκριμένο τύπο ανελκυστήρα καθώς και την ικανότητα του να παράσχει ανταλλακτικά στον χρόνο που ο ίδιος έχει δεσμευτεί για την αποκατάσταση της βλάβης μαζί με τον τρόπο και πηγή προμήθειας αυτών. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη συμβάσεων σε ανελκυστήρες του ίδιου τύπου.
18. Στην μηνιαία αμοιβή θα περιλαμβάνονται :
 - Οι δαπάνες συντήρησης εντός των ωρών εργασίας
 - Οι δαπάνες επισκευής,
 - Οι ασφαλιστικές εισφορές και η ασφάλιση του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού του συντηρητή,
 - Η ασφάλιση ατυχημάτων σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία για ποσά ανά αναγκαίο ανελκυστήρα: Σωματικές βλάβες, συνολικές σωματικές βλάβες σε ομαδικό ατύχημα και Υλικές ζημιές

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΤΗΤΗΡΗ ΘΥΡΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Οι ακόλουθοι ειδικοί όροι πρέπει να εκπληρώνονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ:

1. Λεπτομερείς ρυθμίσεις θα πρέπει να γίνονται σε κάθε επίσκεψη συντηρήσεως.

2. Η συντήρηση θα γίνεται σε πλήρη συμφωνία με τις απαιτήσεις και υποδείξεις του κατασκευαστή.
3. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντηρήσεως θα εκτελούνται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Όλες οι ισχύουσες διατάξεις των νόμων και εγκυκλίων που ισχύουν για τις θύρες χώρων σταθμεύσεως θα εκτελούνται και καταγράφονται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
5. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των ελέγχων ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.
6. Πλήρες ιστορικό της εγκαταστάσεως θα διατηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.
7. Κάθε εργασία αντικαταστάσεως/ επισκευής/ ρυθμίσεως θα συνοδεύεται από εγγύηση για ένα χρόνο.
8. Σε περιπτώσεις επείγουσών βλαβών, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την βλάβη εντός οκτώ (8) ωρών από τη στιγμή που θα δεχθεί την κλήση από το Διαχειριστή του συγκροτήματος εντός ωρών εργασίας και εντός δεκαέξι (16) ωρών εκτός ωραρίου εργασίας, αργιών και Σαββατοκύριακου. Σε περίπτωση αδυναμίας του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ να επισκευάσει βλάβη εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο έχει δεσμευτεί, ο Διαχειριστής μπορεί να καλεί εξωτερικά συνεργεία αποκαταστάσεως. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν αποκαθίσταται όπως παραπάνω περιγράφεται εξαιτίας αμέλειας του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ αυτός θα χρεώνεται το τελικό κόστος επισκευής.
9. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παρέχει την μέγιστη δυνατή εργοληπτική έκπτωση για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά.
10. Καινούργια αλλά και ανακατασκευασμένα ανταλλακτικά ανταλλακτικά θα χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία/ επισκευή. Εναλλακτικά, οποιοδήποτε εξάρτημα μπορεί να επισκευαστεί με λογικό κόστος το οποίο θα δίνεται προς έγκριση στον Διαχειριστή, αυτό θα δίνεται προς επισκευή και θα επιστρέφει για τοποθέτηση ή ως αμοιβό στην αποθήκη του οικισμού.
11. Όλα τα χρησιμοποιούμενα συρματόσχοινα θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά.
12. Σε περίπτωση που τα χρησιμοποιημένα ανταλλακτικά μπορούν να ανακατασκευαστούν ή επαναχρησιμοποιηθούν, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ μπορεί να τα αφαιρέσει παρέχοντας ανάλογη έκπτωση στα νέα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν.
13. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλλει τεχνική αναφορά μετά το πέρας της κάθε εργασίας συντηρήσεως/ επισκευής προς το Διαχειριστή του Συγκροτήματος. Επιπλέον, για κάθε μηχάνημα θα ενημερώνεται και τοιχοκολλείται τοπικά μία καρτέλα εργασιών συντηρήσεως/ επισκευών.
14. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να διαθέτει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού αυτού με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, το κόστος αυτής βαρύνει αποκλειστικά τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.

15. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα πρέπει να υποβάλει (εντός μηνός από την ανάληψη του έργου) μία τεχνική έκθεση με πιθανές απαιτούμενες βελτιώσεις του συστήματος θυρών χώρων σταθμεύσεως προς το διαχειριστή του συγκροτήματος.
16. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα δηλώσει ρητά την ικανότητά του να παράσχει ανταλλακτικά στον χρόνο που ο ίδιος έχει δεσμευτεί από την παρούσα σύμβαση για την αποκατάσταση της βλάβης καθώς και τον τρόπο και την πηγή προμήθειας αυτών.
17. Θα γίνεται ρητή χρήση των φάρων προληπτικής συντήρησης που έχουν εγκατασταθεί σε όλες τις πόρτες του οικισμού. Όπου αυτοί δεν έχουν τοποθετηθεί ή δεν λειτουργούν θα πρέπει να αντικατασταθούν με επιπλέον κόστος.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό, (για το οποίο προσωπικό η ΗΛΙΔΑ δεν έχει καμιά υποχρέωση ως προς την ασφάλιση του, αποζημίωση του μισθοδοσία του κλπ. και για τα οποία αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος) το οποίο κρίνεται αναγκαίο για να εξασφαλίσει στην ΗΛΙΔΑ την αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών φύλαξης, με έναν εποχούμενο ένστολο φύλακα στην βάρδια, όλες τις ημέρες του μήνα, 365 ημέρες το χρόνο και συγκεκριμένα:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ – ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	15 Νοεμβρίου έως 15 Ιανουαρίου	18:00 έως 08:00 (14 ώρες)	ΕΝΑΣ (1) (μία 14ωρη βάρδια) Παραλαβή από & Παράδοση προς Ομάδα Διαχείρισης Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας κανείς φύλακας δεν πρέπει να πραγματοποιεί 2 συνεχόμενες βάρδιες
2.	16 Ιανουαρίου έως 15 Απριλίου 01 Αυγούστου έως	18:00 έως 06:00 (12 ώρες)	ΕΝΑΣ (1) (μία 12ωρη βάρδια)

	31 Αυγούστου 15 Οκτωβρίου έως 14 Νοεμβρίου		Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας κανείς φύλακας δεν πρέπει να πραγματοποιεί 2 συνεχόμενες βάρδιες
3.	16 Απριλίου έως 31 Ιουλίου 01 Σεπτεμβρίου έως 14 Οκτωβρίου	21:00 έως 06:00 (9 ώρες)	ΕΝΑΣ (1) (μία 9ωρη βάρδια)

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης από την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης η ΗΛΙΔΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση συγκεκριμένων Φυλάκων (ή και της εταιρείας φύλαξης αν ο Ανάδοχος αναθέσει σε τρίτο – υπεργολάβο τις υπηρεσίες αυτές).

Ο Φύλακας θα προσέρχεται 15' λεπτά πριν την έναρξη της βάρδιας του στη φύλαξη, προκειμένου να ενημερωθεί για οτιδήποτε απαιτείται από το Διαχειριστή, ανατρέχοντας και στο Βιβλίο Συμβάντων και αφού κάνει έλεγχο της πληρότητας και λειτουργικότητας του εξοπλισμού του, πριν αναλάβει τα καθήκοντα του.

Κατά τη θερινή περίοδο (16 Απριλίου έως 01 Σεπτεμβρίου) θα ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον Επιμελητή.

Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, θα φέρει τα παρακάτω αναφερόμενα χαρακτηριστικά και θα αναλάβει τα παρακάτω αναφερόμενα καθήκοντα.

Θα διακρίνονται για την ευγένεια και το ήθος τους, και θα είναι αυστηρά επιλεγμένα άτομα που θα διαθέτουν την ειδική άδεια των Ι. Ε.Π.Υ.Α, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου και ειδικότερα:

1. Θα έχουν καθαρό ποινικό Μητρώο.
2. Δεν θα είναι χρήστες Ναρκωτικών ουσιών.
3. Θα έχουν εξετασθεί από ψυχιατρικής και ψυχολογικής πλευράς.
4. Θα είναι υγιείς και με άριστη φυσική κατάσταση.
5. Θα έχουν άδεια εργασίας security.

Οι Φύλακες θα είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης τρομοκρατικών ενεργειών - πυρασφάλειας - δημοσίων σχέσεων – ληστειών - ομηριών και αντιμετώπισης απειλών για βόμβες. Οι Φύλακες θα είναι εκπαιδευμένοι για τα ιδιαίτερα κατά περίπτωση καθήκοντα που ενδεχομένως ανακύπτουν, ένστολοι με στολή εγκεκριμένη από το Γ.Ε.Σ, και θα φέρουν τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των Υπηρεσιών της φύλαξης του Συγκροτήματος (ειδική στολή φύλακα βάσει της Φ.456/24/3579/Σ981/30.5.1999 απόφαση

ΓΕΕΘΑ, επί της οποίας αναγράφεται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο του φύλακα, φακό, κινητό τηλέφωνο ή εξοπλισμό ασύρματης επικοινωνίας, περιπολικό όχημα τύπου Jeep κλπ) χωρίς καμία σχετική ευθύνη, υποχρέωση ή κόστος της ΗΛΙΔΑΣ.

Για τη διαπίστωση της άρτιας εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έμπειρους επόπτες, οι οποίοι διέρχονται από τους χώρους που αναλαμβάνει για φύλαξη, καθ' όλο το 24ωρο, και θα έχει άριστη συνεργασία με την Ελληνική Αστυνομία στις περιπτώσεις που επιβάλλεται.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:

- Θα αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή του και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή) και σύμφωνα με τους κανόνες των υγειονομικών προτύπων.
- Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του θα κάνει πλήρη έλεγχο των χώρων των κατοικιών εξωτερικά και των εγκαταστάσεων.
- Ο φύλακας **θα είναι εποχούμενος και όχι στατικός, με όχημα τύπου Jeep** που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο και θα περιπολεί εντός και περιμετρικά του Συγκροτήματος.
- Θα ελέγχει τον χώρο για να μη συσσωρεύονται υλικά, που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς εντός και εκτός του Συγκροτήματος θα σημαίνει αμέσως συναγερμό και θα προσπαθεί να την σβήσει, χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα, χωρίς όμως να θέτει τον εαυτό του σε κίνδυνο. Ταυτόχρονα, θα ειδοποιεί την Ομάδα Διαχείρισης, το Κέντρο Ασφαλείας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Θα φροντίζει να υπάρχει φως όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να εξασφαλίζει τον εποπτικό έλεγχο του περιβάλλοντος χώρου.
- Θα παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στον χώρο και θα επεμβαίνει εάν παρατηρήσει ύποπτες κινήσεις και ενέργειες.
- Θα εντοπίζει και θα παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και θα επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Θα φροντίζει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες ΟΛΕΣ οι εξωτερικές θύρες εισόδων των κτιρίων μετά τις 22:00 το βράδυ.
- Θα αναφέρει στον Επιμελητή, σε καθημερινή βάση, όσες παραβάσεις συστήματος ασφαλείας εντοπίζει, τόσο από πλευράς εξοπλισμού (θύρες που δεν κλείνουν καλά) όσο και από πλευράς κατοίκων που παραβιάζουν τις απαιτήσεις ασφάλειας, κλπ, καθώς και θα συμπληρώνει φύλο αναφοράς συμβάντων με το πέρας της βάρδιας του.
- Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών θα καλεί αμέσως την Αστυνομία, θα ενημερώνει τους υπεύθυνους της ΗΛΙΔΑΣ και θα επιλαμβάνεται της κατάστασης με τον πιο πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.

- Θα βεβαιώνεται ότι δεν έχουν παραμείνει αναρμόδια άτομα μέσα στον χώρο και ότι δεν έχουν εγκαταλειφθεί ύποπτα αντικείμενα. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, θα βεβαιώνεται ότι είναι αβλαβή και θα τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες, θα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας και θα καλεί την Αστυνομία.
- Θα ελέγχει για την ύπαρξη τυχόν διαρροών υδάτων (για παράδειγμα στα υπόγεια παρκινγκ, τούνελ εισόδου, κτλ), ρεύματος κλπ.

Κατά τη διάρκεια των ελέγχων ο φύλακας:

1. Φέρει μαζί του υποχρεωτικά τον ειδικό φακό, τον φορητό ασύρματο και τον ηλεκτρονικό αναγνώστη ελέγχου με τον οποίο «σημαίνει» όλες τις μαγνητικές επαφές, που είναι τοποθετημένες σε τουλάχιστον 18 επίκαιρα σημεία του Συγκροτήματος. Η Διαχείριση του Συγκροτήματος γνωρίζει αυτά τα σημεία και λαμβάνει μια φορά την εβδομάδα τους ελέγχους από τις μαγνητικές επαφές των παραπάνω σημείων.
2. Συντονίζει το πρόγραμμα προληπτικών περιπολιών του οχήματος φύλαξης και ζητά την βοήθεια του σε περιπτώσεις ανάγκης / άμεση επέμβαση.
3. Εκτελεί λεπτομερή εξωτερικό έλεγχο του Συγκροτήματος σε όλες τις πλευρές και σε όλο το ύψος του. Ελέγχει αν όλες οι εξωτερικές εισοδοί είναι κλειστές και κλείνουν καλά. Επίσης ελέγχει τις μεγάλες εισόδους πεζών και οχημάτων στις γειτονιές (αυλόπορτες και γκαραζόπορτες δρόμου) αν είναι ασφαλισμένες ή κλειδωμένες αναλόγως. Καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας του, εκτελεί συνεχείς περιπολίες εντός του κήπου και των λοιπών χώρων (τουλάχιστον 6).
4. Η περιπολία πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε κάθε φορά να ελέγχονται όλοι οι χώροι χωρίς να μένουν κενές περιοχές ή νεκρά σημεία.
5. Ελέγχει όλες τις εισόδους των πολυκατοικιών και γενικά όλες τις εξωτερικές προσβάσεις εάν είναι ασφαλισμένες (γκαραζόπορτες) και αποτρέπει το κλείσιμο των εξόδων γκαράζ από ξένα οχήματα. (αν υπάρχει κάποια είσοδος/πόρτα με εμφανές πρόβλημα λειτουργίας θα το αναφέρει άμεσα την επόμενη μέρα στη Διαχείριση του Συγκροτήματος για να επιδιορθωθεί.)
6. Ελέγχει την εξωτερική μάνδρα σε όλο το μήκος και ύψος της.
7. Διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού του περιβάλλοντα χώρου.
8. Οφείλει να εξοικειωθεί με τον περιβάλλοντα χώρο και τα πρόσωπα των κατοίκων, ώστε να εντοπίζει με ευκολία κάθε ύποπτη κίνηση ή δραστηριότητα υπόπτων ατόμων και οχημάτων, ξένων προς το χώρο, την οποία καταγράφει και αναφέρει στον Κέντρο Ασφαλείας, ο οποίος ενεργεί για τα περαιτέρω.

Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του θα ενεργεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των κατοικιών εξωτερικά και των εγκαταστάσεων.

Κατά την διάρκεια εκτελέσεως των καθηκόντων του, ο Φύλακας απαγορεύεται να:

- Καταναλώνει αλκοολούχα ποτά.

- Ακούει μουσική, να διαβάζει έντυπα, να παρακολουθεί TV και να ασχολείται με ηλεκτρονικά παιχνίδια.
- Δέχεται προσωπικές επισκέψεις
- Ομιλεί ασκόπως στο κινητό του

Επίσης, απαγορεύεται η απομάκρυνση του φύλακα από το αρχικό σημείο τοποθέτησης του, για οποιαδήποτε λόγο πλην των υποχρεωτικών περιπτώσεων.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό, (για το οποίο προσωπικό η ΗΛΙΔΑ δεν έχει καμιά υποχρέωση ως προς την ασφάλιση του, αποζημίωση του μισθοδοσία του κλπ. και για τα οποία αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος) το οποίο κρίνεται αναγκαίο για να εξασφαλίσει στην ΗΛΙΔΑ την άρτια εκτέλεση των παρακάτω εργασιών καθαρισμού. Σε περίπτωση μη ικανοποίησης από την παροχή των υπηρεσιών η ΗΛΙΔΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση συγκεκριμένων καθαριστών (ή και της εταιρείας καθαρισμού αν ο Ανάδοχος αναθέσει σε τρίτο – υπεργολάβο τις υπηρεσίες αυτές).

A) Περιοδικότητα Καθαρισμού – Πρόγραμμα

Προβλέπεται να πραγματοποιούνται 2 επισκέψεις εβδομαδιαίως ανά πολυκατοικία ακολουθώντας το παρακάτω πρόγραμμα εργασιών. Σε κάθε επίσκεψη θα γίνεται πλήρης καθαρισμός και θα επαναλαμβάνεται σε κάθε επόμενη επίσκεψη.

Επιπλέον ο καθαρισμός για τις ράμπες και τα γκαράζ θα πραγματοποιείται 2 φορές εβδομαδιαίως. Για την επίβλεψη των εργασιών καθαρισμού, σε τακτά χρονικά διαστήματα θα υπάρχει ένας επόπτης. Για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων και τις περιοδικές εργασίες μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική ομάδα καθαριστών.

Στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε πολυκατοικίας θα υπάρχει αναρτημένο φύλλο ελέγχου καθαρισμού στο οποίο το συνεργείο θα συμπληρώνει την ημέρα και την ώρα ολοκλήρωσης του καθαρισμού.

B) Προσωπικό – Ασφαλιστικοί Φορείς

Το προσωπικό που θα εκτελεί τις καθημερινές και τις περιοδικές εργασίες θα είναι τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι ειδικευμένο, ομοιόμορφα ντυμένο με στολές εργασίας που θα αναγράφουν το όνομα του Αναδόχου (ή της εταιρείας καθαρισμού – υπεργολάβου).

Το προσωπικό θα ασφαρίζεται με ευθύνη του Αναδόχου στους προβλεπόμενους από τον Νόμο ασφαλιστικούς φορείς και σύμφωνα με το ισχύον εργατικό δίκαιο / νομοθεσία και ως εκ τούτου η ΗΛΙΔΑ ουδεμία απολύτως ευθύνη θα φέρει για το απασχολούμενο προσωπικό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με έμπειρο και ειδικευμένο προσωπικό καθώς και με επαρκή αριθμό μηχανημάτων και εργαλείων εφοδιασμένων με κατάλληλα πιστοποιητικά ελέγχου και συντήρησης και με άριστης ποιότητας υλικά και να λαμβάνει με δική του ευθύνη και δαπάνη κάθε μέτρο απαραίτητο για την πλήρη, έντεχνη και έγκαιρη εκτέλεση του έργου του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατά το νόμο αναγκαία μέτρα ασφάλειας (κράνη, ζώνες ασφάλειας κτλ) για την προστασία του προσωπικού και παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων

των κατοίκων της ΗΛΙΔΑΣ, από ατυχήματα για τα οποία φέρουν ακέραια την αστική και ποινική ευθύνη.

Γ) Κόστη του Αναδόχου

- ❖ Υλικά και εργαλεία καθαρισμού με πιστοποιήσεις που επιβάλλουν οι Ευρωπαϊκές Νομοθεσίες.
- ❖ Μηχανικός Εξοπλισμός.
- ❖ Οργάνωση και πλήρης επιστασία του έργου.
- ❖ Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης και Προσωπικών Ατυχημάτων.

ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Σκούπισμα – σφουγγάρισμα εξωτερικού δαπέδου εισόδου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου.

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Περισυλλογή απορριμμάτων – σκούπισμα από τις ράμπες garage από την είσοδο του τούνελ και μέσα, περισυλλογή απορριμμάτων από τα εσωτερικά garage.

Ανελκυστήρες: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός ανοξειδωτων επιφανειών με ειδικά καθαριστικά, καθαρισμός καθρεπτών, καθαρισμός εσωτερικών τοιχωμάτων, πόρτες ανελκυστήρων: αφαίρεση αποτυπωμάτων & καθαρισμός πόμολων (εσωτερικά – εξωτερικά). Ράγες στη βάση των θυρών των ανελκυστήρων.

Τζάμια εισόδων: Καθαρισμός – ξεσκόνισμα έσω-έξω.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος

Περισυλλογή απορριμμάτων από εξωτερικούς διαδρόμους υπαίθρια parking, και σε όλα τα φυτεμένα τμήματα. Περισυλλογή των πεσμένων φύλλων των δέντρων από εξωτερικούς διαδρόμους, υπαίθρια parking ράμπες garage και γενικά από τους κοινόχρηστους χώρους. Καθαριότητα γύρω από κάδους απορριμμάτων του δήμου στην οδό Αρτέμιδος και στο δημοτικό δρόμο και στον πεζόδρομο.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Εξωτερικοί τοίχοι εισόδου – καθαρισμός αποτυπωμάτων, θυροτηλέφωνα – κουδούνια, καθαρισμός κουπαστής στη σκάλα κλιμακοστασίου (πάνω και κάτω μέρος κιγκλιδωμάτων), περβάζια παραθύρων καθαρισμός εσωτερικών κιγκλιδωμάτων κλιμακοστασίου.

Παράθυρα κλιμακοστασίων: γενικός καθαρισμός έσω – έξω.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Άδειασμα κάδου απορριμμάτων κήπου, αλλαγή σάκου απορριμμάτων από τους κάδους και αποκομιδή αυτών, κουρασάνι – πλατείες – διάδρομοι: σκούπισμα τοιχίων και πάγκων, επαναφορά άμμου, χώματος, χαλικιών.

ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των τοίχων της εισόδου (μέσα και έξω από αυτήν και ειδικότερα από το σημείο κάθε εισόδου που εφάπτεται με την πλατεία και προς τα μέσα) και γύρω από το ασανσέρ, πυροσβεστήρες.

Περιβάλλον χώρος: Περισυλλογή απορριμμάτων από πεζοδρόμια εξωτερικά του οικοπέδου (Αμαρυσίας Αρτέμιδος, Νερατζιώτισσης, Φαιάκων και δημοτικός δρόμος), σκούπισμα.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Καθαρισμός διακόπτες φωτισμού, φώτα ασφαλείας – φωτιστικά εισόδου – κλιμακοστασίου, ντουλάπια μετρητών αυτόνομης θέρμανσης εξωτερικός και εσωτερικός καθαρισμός. Καθαρισμός ταρατσών συγκροτήματος.

Τζάμια εισόδων – παράθυρα κλιμακοστασίων: Εσωτερικό τζάμι παραθύρων όλων των κλιμακοστασίων, εξωτερικό τζάμι παραθύρων όλων των κλιμακοστασίων, εξωτερικό τζάμι παραθύρων μη ανοιγμένο.

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Πλύσιμο ραμπών εισόδου (μαζί με τα τούνελ) στα garage, πλύσιμο εσωτερικών garage, καθαρισμός στις σχάρες υπογείων garage και όλων των εξωτερικών σχαρών του συγκροτήματος.

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Σκούπισμα διαδρόμων περιβάλλοντος χώρου (κυβόλιθους, πλάκες Καρύστου, βοτσαλόπλακες), σχάρες φρεατίων, περισυλλογή απορριμμάτων – φύλλων, καθαρισμός – ξεσκόνισμα κουβουκλίων ρολογιών αερίων & μεταλλικών κουτιών ηλεκτρικών πινάκων εντός συγκροτήματος. Καθαρισμός κουδουνιών εξωτερικών εισόδων, καθαρισμός εξωτερικών πινακίδων, καθαρισμός γραμματοκιβωτίων.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ

Είσοδοι πολυκατοικιών – κλιμακοστάσια: Καθαρισμός τοίχων κλιμακοστασίου και διαδρόμων ορόφων και υπογείου (τμήμα μέχρι είσοδο σε garage).

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Καθαρισμός – Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων (στυλάκια, στύλοι κλπ) του περιβάλλοντος χώρου.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Είσοδοι πολυκατοικιών: Υπόστεγα εισόδων.

ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Ράμπες εισόδου οχημάτων – υπογείων garage: Καθαρισμός εναερίων σωληνώσεων υπογείων garage.

ΚΑΤ' ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Εσωτερικό τμήμα – περιβάλλον χώρος: Πλύσιμο εσωτερικών διαδρόμων