



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**  
**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**  
**ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΗΛΙΔΑ»**  
**(όπως τροποποιήθηκε στις 29.11.2022)**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ</b>	ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΗΛΙΔΑ»
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοιχτός διαγωνισμός
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	ΠΕΝΤΕ (5) έτη, από 01.03.2023 μέχρι και 28.02.2028
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	16.11.2022
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	29.11.2022
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b><u>Μέχρι την Πέμπτη, 22.12.2022 και ώρα 18:00</u></b>
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονικά στο <a href="mailto:diagonismos2022.hlida@gmail.com">diagonismos2022.hlida@gmail.com</a>
<b>ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Επιτροπή Διαγωνισμού ΗΛΙΔΑΣ 2022
<b>ΛΗΨΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>	<a href="http://www.hlida.gr">www.hlida.gr</a> και στο cloud ( <a href="https://tinyurl.com/hlida2022">https://tinyurl.com/hlida2022</a> )

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Οικιστικό Συγκρότημα «ΗΛΙΔΑ» (εφεξής «**Συγκρότημα**» ή «**ΗΛΙΔΑ**»), αποτελείται από 215 διαμερίσματα, χωρισμένα σε 4 γειτονιές (Ελαία, Φλόγα, Νίκη και Δόξα) και βρίσκεται στο Μαρούσι Αττικής, εντός του εγκεκριμένου σχεδίου, στην περιοχή «ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ», το οποίο καταλαμβάνει ολόκληρα τα υπ' αριθμόν δύο [2] (εμβαδού 46.436,25 τ.μ.) και τρία [3] (εμβαδού 11.031 τ.μ.) Οικοδομικά Τετράγωνα, και περικλείεται από τις οδούς Νερατζιωτίσης, Αμαρυσίας Αρτέμιδος, Πυθιονικών, δίκτυο ανωνύμων πεζοδρόμων και

Φαιάκων.

Το οικοδομικό αυτό συγκρότημα περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) Κτήρια, ανεξάρτητα λειτουργικά, κατανεμόμενα σε τέσσερις (4) κτιριακές ενότητες, και συγκεκριμένα τη «ΓΕΙΤΟΝΙΑ Α», η οποία περιλαμβάνει τα Κτήρια με τα στοιχεία Α01, Α02, Α03 και Α04, τη «ΓΕΙΤΟΝΙΑ Β», η οποία περιλαμβάνει τα Κτήρια με τα στοιχεία Β01, Β02, Β03, Β04 και Β05, και τη «ΓΕΙΤΟΝΙΑ Γ», η οποία περιλαμβάνει τα Κτήρια με τα στοιχεία C01, C02, C03, C04 και C05 και τη γειτονιά D που περιλαμβάνει τα Κτήρια D01, D02, D03 και D04. Καθένα από τα Κτήρια αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, πρώτο, δεύτερο και τρίτο όροφο πάνω από το ισόγειο. Επίσης, κάθε Κτήριο περιλαμβάνει αυτοτελείς και ανεξάρτητες οριζόντιες ιδιοκτησίες, και κοινόχρηστους και κοινόκτητους χώρους.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 18193/2004 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθήνας Κωνσταντίνου Χ. Κωνσταντίνου, με την οποία καταρτίστηκε ο **Κανονισμός του Συγκροτήματος** και ειδικότερα με το άρθρο 16 αυτού, η εύρυθμη λειτουργία του Συγκροτήματος, η οικονομική διαχείριση και γενικότερα η διοίκηση των υποθέσεων που αφορούν τους ιδιοκτήτες, η υλοποίηση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και η παρακολούθηση της τήρησης του Κανονισμού, ανατίθενται στην **Διαχειριστική Αρχή** (νομικό πρόσωπο).

Η Διαχειριστική Αρχή ορίζει τον **Επιμελητή του Συγκροτήματος** (φυσικό πρόσωπο), ο οποίος έχει την καθημερινή φροντίδα για την καλή λειτουργία του Συγκροτήματος.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής, βάσει του ανωτέρω Κανονισμού, είναι, ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τα εξής:

#### **Α) Οικονομική διαχείριση του Συγκροτήματος:**

***(1) Είσπραξη κοινοχρήστων: Να μεριμνά, παρακολουθεί και ελέγχει την εκ μέρους των ιδιοκτητών και ενοίκων μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες (έγκαιρη) εκπλήρωση των οικονομικών τους υποχρεώσεων σχετικά με τις Κοινές Δαπάνες (κοινόχρηστα), να επιβάλλει ποινικές ρήτρες, όπως ορίζεται στον Κανονισμό σε περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση καταβολής και να διεκδικεί με κάθε νόμιμο μέσο (εξώδικα και δικαστικά) την καταβολή τους***

***(2) Να φροντίζει για την κατανομή, την είσπραξη και την αποπληρωμή των Κοινών Δαπανών και των Πάγιων Προκαταβολών - Εγγυήσεων αυτών, σύμφωνα με τον Κανονισμό***

***(3) Να προβαίνει για λογαριασμό των ιδιοκτητών σε κάθε είδους πληρωμές και εισπράξεις, όπως μισθοδοσία και ασφαλιστικές εισφορές προσωπικού, καθώς και πληρωμές εργολάβων για εργασίες που έχουν ανατεθεί σε τρίτους (π.χ. συντηρήσεις, αμοιβές τεχνικών, συμβούλων, κηπουρών κλπ.)***

***(4) Να κινεί και να διαχειρίζεται τους Λογαριασμούς Διαχείρισης και τον Λογαριασμό Γενικού Αποθεματικού***

***(5) Να διατηρεί βιβλίο εσόδων και εξόδων και αρχείο με τους λογαριασμούς και αποδείξεις***

***(6) Να υποβάλλει γραπτή αναφορά προς τη Γενική Συνέλευση Συγκροτήματος κάθε χρόνο, ενημερώνοντάς την για την οικονομική διαχείριση του Συγκροτήματος, αλλά και εκτάκτως όποτε ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση του Συγκροτήματος***

#### **Β) Εύρυθμη λειτουργία του Συγκροτήματος:**

***(7) Να μεριμνά για την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων***

***(8) Να φροντίζει για τη φύτευση, άρδευση και συντήρηση του περιβάλλοντος χώρου στους κοινόχρηστους χώρους***

***(9) Να φροντίζει για τη συντήρηση, επισκευή και λειτουργία όλων των Η/Μ κοινοχρήστων και κοινόκτητων εγκαταστάσεων***

***(10) Να μεριμνά για τη συντήρηση, επισκευή και ανακαίνιση των κοινοχρήστων και κοινόκτητων χώρων***

***(11) Να φροντίζει για την ασφάλεια και φύλαξη του Συγκροτήματος***

- (12) Να συμβάλλεται με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, να αναθέτει, κατά την κρίση της, την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας σχετικής με τη λειτουργία του Συγκροτήματος και να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις
- (13) Σε περίπτωση ανάθεσης σε τρίτο πρόσωπο σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρακολουθεί και να επιβλέπει τα πρόσωπα αυτά ότι ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες της και τον Κανονισμό και προς όφελος του Συγκροτήματος
- (14) Να διατηρεί τους κοινόκτητους και κοινόχρηστους χώρους ασφαλισμένους, σύμφωνα με την νομοθεσία και τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού
- (15) Να φροντίζει για τον έγκαιρο ανεφοδιασμό με είδη πρώτης ανάγκης, για την αποκλειστική χρήση των ιδιοκτητών και ενοίκων
- (16) Να αποφασίζει για τα θέματα που χρειάζονται άμεση αντιμετώπιση και να λαμβάνει τα προσήκοντα μέτρα
- (17) Να ενημερώνεται για τα τρέχοντα προβλήματα, και να προβαίνει σε άμεσες ενέργειες για την επίλυση τους με τον βέλτιστο τρόπο
- (18) Να γνωμοδοτεί ή να συμβάλλεται με συμβούλους για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με θέματα που άπτονται έγκρισης από την Διαχειριστική Αρχή, όπως ενδεικτικά για κάθε αλλαγή αρχιτεκτονικών διαμορφώσεων κοινοχρήστων χώρων κλπ
- (19) Να διερευνά και προτείνει το βέλτιστο τρόπο λειτουργίας του Συγκροτήματος εν γένει τόσο οικονομικά όσο και ενεργειακά

### **Γ) Διοικητική διαχείριση του Συγκροτήματος:**

- (20) Να παρακολουθεί και να ελέγχει την τήρηση του Κανονισμού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και να επιβάλλει κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στους μη συμμορφούμενους ιδιοκτήτες ή ενοίκους
- (21) Να συγκαλεί και να συντονίζει τις Γενικές Συνελεύσεις και να ενημερώνει αυτές για τα σοβαρά ζητήματα που αφορούν στην λειτουργία του Συγκροτήματος και απαιτούν τη λήψη αποφάσεων για την αντιμετώπισή τους
- (22) Να τηρεί το βιβλίο των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, το αρχείο της αλληλογραφίας με ιδιοκτήτες, ενοίκους και τρίτους, σχέδια του οικισμού, άδειες κλπ. καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή αρχείο του οποίου η τήρηση κριθεί από τις Γενικές Συνελεύσεις ως απαραίτητη.

\*\*\*\*\*

### **Άρθρο 1: Γενικοί Όροι Διαγωνισμού**

1.1 Η συμμετοχή στον παρόντα Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του διαγωνιζόμενου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου των όρων αυτού, της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της στο σύνολό τους.

1.2 Η ΗΛΙΔΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

1.3 Οι υποψήφιοι ουδεμίας δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες που θα ενεργήσουν για τη συμμετοχή τους στον παρόντα Διαγωνισμό.

### **Άρθρο 2: Διευκρινίσεις – Γνώση Συνθηκών**

2.1 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με το Διαγωνισμό, υποβάλλοντας γραπτώς προς την ΗΛΙΔΑ τα ερωτήματά τους, το αργότερο μέχρι 3 ημέρες πριν την υποβολή προσφορών.

2.2 Τα ερωτήματα πρέπει να είναι επώνυμα και ενυπόγραφα και μπορούν να υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση [diagonismos2022.hlida@gmail.com](mailto:diagonismos2022.hlida@gmail.com)

2.3 Η ΗΛΙΔΑ θα αξιολογήσει τα αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων ή πρόσθετων πληροφοριών και θα απαντήσει εγγράφως συνολικά και ανώνυμα, σε όσες περιπτώσεις κρίνει ότι αυτό συμβάλλει στη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων και την αρτιότερη υποβολή των

Φακέλων Προσφορών.

2.4 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να επισκεφτούν το Συγκρότημα, συνοδεία μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού ή/και της υφιστάμενης Διαχείρισης, κατόπιν έγγραφου αιτήματός τους και σε ημέρα και ώρα που θα καθοριστεί σε συνεννόηση με την Επιτροπή Διαγωνισμού.

2.5 Τα στοιχεία που παρέχονται από την ΗΛΙΔΑ αποσκοπούν στη διευκόλυνση της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων χωρίς να συνιστούν σε καμία περίπτωση το σύνολο των στοιχείων που οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να έχουν λάβει υπόψη τους κατά την υποβολή της Προσφοράς τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να ελέγχουν σε κάθε περίπτωση με ίδια μέσα και ευθύνη το σύνολο των στοιχείων που σχετίζονται με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων και στοιχείων του Διαγωνισμού και έχει διερευνήσει, ελέγξει, κατανοήσει πλήρως και αποδεχθεί όλες τις σχετικές πραγματικές, νομικές και οικονομικές συνθήκες καθώς και τυχόν παράγοντες ή κινδύνους, που ενδέχεται να επηρεάσουν με οποιονδήποτε τρόπο την παροχή της υπηρεσίας που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο και συνεπώς, ότι συνέταξε την Προσφορά του λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο του Διαγωνισμού – Τόπος και Χρόνος Παροχής Υπηρεσιών – Αμοιβή**

3.1 Το αντικείμενο του Διαγωνισμού περιγράφεται αναλυτικά στα **Παραρτήματα I και II**.

3.2 Τόπος παροχής των Υπηρεσιών είναι το Οικιστικό Συγκρότημα ΗΛΙΔΑ, που βρίσκεται στο Μαρούσι Αττικής, οδός Αμαρυσίας Αρτέμιδος 28-42 και Φαιάκων 2-4.

3.3 Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών είναι πενταετής, άρχεται από την 01.03.2023 και περατούται πέντε έτη μετά. Παράταση της σύμβασης είναι δυνατή μετά από σχετική έγγραφη συμφωνία των μερών και έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Συγκροτήματος. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της Σύμβασης δεν είναι δυνατή.

3.4. Η ΗΛΙΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε κάθε περίπτωση υπαίτιας, πλημμελούς ή αντισυμβατικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, απευθύνοντας προς τον σκοπό αυτό προς τον Ανάδοχο έγγραφη προειδοποίηση με την οποία ταυτοχρόνως θα τον καλεί όπως, εντός προθεσμίας 10 (δέκα) ημερών από τη λήψη της προειδοποίησης, να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του, που αναφέρονται στην προειδοποίηση. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η ΗΛΙΔΑ θα δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, χωρίς άλλη προειδοποίηση, αξιώνοντας την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας από την αιτία αυτή, ακόμα και με κατάπτωση της αναφερόμενης παρακάτω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Η καταγγελία στην περίπτωση αυτή θα έχει άμεση ισχύ, ο δε Ανάδοχος θα υποχρεούται αμελλητί να παραδώσει όλα τα στοιχεία, έγγραφα, λογαριασμούς, ταμείο κλπ. Που έχει στη διάθεσή του αναφορικά με το Συγκρότημα στην ΗΛΙΔΑ ή σε οποιονδήποτε τρίτο του υποδειχθεί, στον οποίο η ΗΛΙΔΑ θα αναθέσει τη διαχείριση του οικισμού.

Σε κάθε περίπτωση η ΗΛΙΔΑ διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη και ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαιτιότητας από πλευράς του Αναδόχου, απευθύνοντας προς τον Ανάδοχο σχετική επιστολή, κοινοποιούμενη δια δικαστικού επιμελητή. Το αποτέλεσμα των συνεπειών της καταγγελίας αυτής θα επέρχεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά την περιέλευση στον Ανάδοχο της ως άνω επιστολής.

Από την πλευρά του ο Ανάδοχος θα δύναται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να καταγγείλει μονομερώς αυτή, αζημίως για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη και ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαιτιότητας από πλευράς της ΗΛΙΔΑΣ, απευθύνοντας προς την ΗΛΙΔΑ σχετική επιστολή, κοινοποιούμενη δια δικαστικού επιμελητή. Το αποτέλεσμα των συνεπειών της καταγγελίας αυτής θα επέρχεται έξι (6) μήνες μετά την περιέλευση στην ΗΛΙΔΑ της ως άνω επιστολής.

3.4 Η αμοιβή του Αναδόχου για τα δύο (2) πρώτα έτη της παροχής των υπηρεσιών είναι η

Οικονομική του Προσφορά, όπως αυτή τυχόν βελτιωθεί πριν την υπογραφή της Σύμβασης. Για τα επόμενα έτη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει επικαιροποιημένα κόστη προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση της ΗΛΙΔΑΣ.

#### **Άρθρο 4: Εγγυήσεις**

Για την καλή εκτέλεση των όρων και την παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης που θα υπογραφεί και δεδομένου ότι ο Ανάδοχος θα έχει, μεταξύ άλλων, και την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Συγκροτήματος και διαχειρίζεται τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Συγκροτήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών τραπεζική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ύψους 80.000 (ογδόντα χιλιάδων) ευρώ.

Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης χορηγείται προς εξασφάλιση ότι: α) ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες της Σύμβασης που θα υπογραφεί επιδεικνύοντας το δέοντα επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και της Σύμβασης, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, και β) ότι δεν θα υπάρχει έλλειμμα στην οικονομική διαχείριση του Συγκροτήματος εκ μέρους του Αναδόχου κατά την παράδοση του ταμείου του Συγκροτήματος κατά τη λήξη ή λύση της Σύμβασης. Ως εκ τούτου η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο έξι (6) μήνες μετά τη λήξη ή για οποιονδήποτε λόγο λύση της Σύμβασης και εφόσον αυτός προηγουμένως έχει παραδώσει εγκαίρως, προσηκόντως και άνευ οποιουδήποτε ελλείμματος το ταμείο του Συγκροτήματος στην ΗΛΙΔΑ ή σε οποιονδήποτε τρίτο του υποδείξει αυτή αρμοδίως. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε οικονομικού ελέγχου ή την παράδοση του ταμείου βρεθεί οποιοδήποτε έλλειμμα, γίνεται δεκτό ότι αυτό μπορεί να εισπραχθεί και με κατάπτωση της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής κατά το ποσό του εν λόγω τυχόν ελλείμματος.

#### **Άρθρο 5: Επιτροπή Διαγωνισμού**

Η εν γένει διεξαγωγή του Διαγωνισμού και ο έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τη Γενική Συνέλευση των Συνιδιοκτητών ΗΛΙΔΑΣ και την Επιτροπή Διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 6: Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό – Γενικοί όροι συμμετοχής**

**6.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου,

**6.2** Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να πληρούν όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή την επαγγελματική επάρκεια, ικανότητα, εμπειρία και οικονομική επιφάνεια, τα οποία θα αποδεικνύουν με τα δικαιολογητικά που υποχρεωτικά θα συνυποβάλλουν με την Προσφορά τους (ως κατωτέρω περιγράφονται).

#### **Άρθρο 7: Λόγοι Αποκλεισμού**

Αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό:

**7.1** Οι διαγωνιζόμενοι, που συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα και υποβάλλει για το ίδιο αντικείμενο περισσότερες από μία Προσφορές. Συμμετοχή θεωρείται και η υποβολή Προσφοράς από θυγατρική ή συνδεδεμένη εταιρία του διαγωνιζόμενου.

**7.2** Οι διαγωνιζόμενοι οι οποίοι:

- (i) θα καταθέσουν εκπρόθεσμα την προσφορά τους, και
- (ii) δεν θα προσκομίσουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 9 Δικαιολογητικά

#### **Άρθρο 8: Καθορισμός Προθεσμίας και Τρόπου Υποβολής των Προσφορών**

Οι Προσφορές πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [diagonismos2022.hlida@gmail.com](mailto:diagonismos2022.hlida@gmail.com)

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα θα εξεταστούν μόνο αν η Επιτροπή Διαγωνισμού δεχθεί, κατά την απόλυτη κρίση της, τους λόγους αυτής της εκπρόθεσμης υποβολής.

## **Άρθρο 9: Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς**

**9.1(α)** Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει να περιέχει τρεις (3) υποφακέλους με τις ενδείξεις αντίστοιχα:

A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

B) Τεχνική Προσφορά

Γ) Οικονομική Προσφορά

Η Προσφορά, καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα (δηλώσεις, τεχνική και οικονομική προσφορά, κλπ.), θα φέρουν απαραίτητα ημερομηνία και υπογραφή του ειδικά εξουσιοδοτημένου προς τούτο εκπροσώπου του διαγωνιζομένου, όπως αυτός προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Ο Φάκελος Προσφοράς των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) αντίτυπο.

### **Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:**

#### **9.1 (β) Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Ο Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

**9.1(β).1** Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο Διαγωνισμό υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου ή τον οριζόμενο κοινό εκπρόσωπο για την υποβολή της αίτησης της ένωσης.

**9.1(β).2** Νομιμοποιητικά Έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει, εκτός από το ότι ο διαγωνιζόμενος έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

#### **9.1(β).3 Δικαιολογητικά επαγγελματικής ικανότητας και εμπειρίας διαγωνιζομένων**

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν:

α) Έκθεση για το προφίλ της/των εταιρείας/εταιρειών, από την οποία θα προκύπτει κατ' ελάχιστον τετραετής (4ετής) εμπειρία στις ζητούμενες υπηρεσίες, με κατάλογο πελατών, παρασχεθεισών υπηρεσιών και αξία αυτών.

β) Δημοσιευμένες και ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τεσσάρων (4) ετών ή σε περίπτωση που οι διαγωνιζόμενοι δεν δημοσιεύουν οικονομικές καταστάσεις, δήλωση περί του ετήσιου ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα υπηρεσιών που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας, για τις 4 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.

**9.1(β).4** Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται, ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της, που έχουν σχέση με το Διαγωνισμό και υποβάλλει την προσφορά του αφού αποδέχεται όλα τα παραπάνω ανεπιφύλακτα.

#### **9.2 Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Στην Τεχνική Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν αναλυτικά στοιχεία αναφορικά με την παροχή από αυτούς των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδικότερα τα στοιχεία και προσόντα των μελών της ομάδας (υπεύθυνος έργου, επιμελητής, βοηθός επιμελητή, τεχνικό προσωπικό) που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν.

Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται η σχετική εμπειρία των διαγωνιζομένων σε διαχείριση παρομοίων έργων / συστημάτων καθώς και οι τυχόν προθέσεις τους να αναθέσουν κάποιες εκ των υπηρεσιών σε τρίτους (υπεργολάβους).

Σε περίπτωση υπεργολαβίας θα πρέπει να παρασχεθούν σχετικά στοιχεία και πληροφορίες για τους προτεινόμενους υπεργολάβους (ειδικά ως προς την επάρκεια και εμπειρία αυτών), καθώς και όποια άλλη πληροφορία ζητηθεί από την ΗΛΙΔΑ με σκοπό την ορθή και τελική αξιολόγηση αυτών.

Η ανάθεση υπηρεσιών σε υπεργολάβους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης θα τελεί πάντα υπό τη ρητή έγκριση της ΗΛΙΔΑΣ.

#### **9.3 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

**9.3.1** Ο Υποφάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. **9.3.2** Όλα τα οικονομικά μεγέθη, που θα περιλαμβάνονται στο φάκελο αυτό, θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ (€).

**9.3.3** Οικονομική Προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

**9.3.4** Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους αποτελούν το πλήρες αντάλλαγμα τους για την πλήρη, επιτυχή και προσήκουσα εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στα **Παράρτηματα I και II** της παρούσας και στη Σύμβαση που θα υπογραφεί και για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο Ανάδοχος, όπως επίσης και τα πάσης φύσεως έξοδά του. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναλύεται ανά παρεχόμενη υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς του, συνομολογεί ότι το αντάλλαγμα είναι δίκαιο και εύλογο, για το έργο, που θα αναλάβει και ότι ουδεμία αναθεώρηση ή πρόσθετη αμοιβή δικαιούται, επιφυλασσομένων των ειδικότερων όρων της Σύμβασης, που θα συναφθεί.

**9.3.5** Η ΗΛΙΔΑ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

**9.3.6.** Η μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου καταβάλλεται εντός εξήντα (60) ημερών από την πάροδο κάθε ημερολογιακού μήνα, έναντι τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

**9.3.7.** Σε περίπτωση μείωσης των παρεχομένων υπηρεσιών, για την οποία η ΗΛΙΔΑ διατηρεί οποτεδήποτε κάθε δικαίωμα, η αμοιβή του Αναδόχου θα μειώνεται κατά το μέρος της αφαιρούμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με το κόστος αυτής, όπως αυτό περιγράφεται στην ανάλυση, που περιλαμβάνεται στην ανωτέρω προσφορά του Αναδόχου.

#### **9.4 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών – Συμπληρώσεις δικαιολογητικών**

Η ΗΛΙΔΑ δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις των δικαιολογητικών, πλην των οριζόμενων ανωτέρω, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την απόλυτη κρίση της, στις απαραίτητες διευκρινίσεις ή δεν θα συμπληρώσουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους

#### **Άρθρο 10 : Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών**

**10.1** Η αποσφράγιση των Φακέλων των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

**10.2** Στη συνέχεια, η ΗΛΙΔΑ προβαίνει σε αξιολόγηση του περιεχομένου των φακέλων των καλώντας τους διαγωνιζομένους να παράσχουν συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, εάν απαιτείται.

Η ΗΛΙΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να διαπραγματευθεί την αμοιβή ή τους άλλους όρους της κάθε Προσφοράς.

**10.3** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο σχετικός Πίνακας Κατάταξης, εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Συγκροτήματος, που ανακηρύσσει και τον Ανάδοχο της Σύμβασης.

**10.4** Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της ΓΣ του Συγκροτήματος, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

#### **Άρθρο 11: Ανακήρυξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης**

**11.1** Η έκδοση της απόφασης της ΓΣ του Συγκροτήματος αποτελεί την απόφαση ανακήρυξης του Αναδόχου, η οποία ισχύει έναντι αυτού και της ΗΛΙΔΑΣ από την κοινοποίησή της.

**11.2** Με την απόφαση ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Η Σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη. Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση ή εάν παρέλθει άπρακτος η προθεσμία μέσα στην οποία είχε κληθεί να προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσκομίσει την Εγγυητική Επιστολή του άρθρου 4 της παρούσας, ο Ανάδοχος εκπίπτει και η ΗΛΙΔΑ καλεί τον επόμενο καταλληλότερο κατά την κρίση της προς υπογραφή της Σύμβασης.

**11.3** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την Εγγυητική Επιστολή του άρθρου 4 της παρούσας και να προσκομίσει τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και

- Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

11.4 Στη Σύμβαση που θα υπογραφεί περιλαμβάνεται το σύνολο των όρων που εκτίθενται στην παρούσα, η διαδικασία επίλυσης διαφορών και κάθε άλλος ειδικότερος όρος και αναγκαία λεπτομέρεια.

11.5 Η ΗΛΙΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να διαπραγματευτεί με τον τελικό ανάδοχο τις τελικές λεπτομέρειες και τίμημα πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

## **Άρθρο 12: Υποχρεώσεις – Ευθύνη Αναδόχου**

12.1 Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, επιδεικνύοντας το δέοντα επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη. Ο Ανάδοχος εγγυάται στην ΗΛΙΔΑ ότι διαθέτει τη γνώση και το εξειδικευμένο προσωπικό και τηρεί υψηλά επαγγελματικά standards και ότι θα εκτελεί τους όρους της Σύμβασης πιστά, κατά τα συμφωνημένα και με την καλύτερη δυνατή ποιότητα, ευθυνόμενος να καταβάλλει προς αυτό κάθε δυνατή προσπάθεια.

12.2 Ένα μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του κοινοχρήστου εξοπλισμού από την προηγούμενη διαχειρίστρια εταιρεία, με επιφύλαξη σύνταξης δελτίου απογραφής κοινοχρήστου εξοπλισμού και σχετικής τεχνικής έκθεσης της κατάστασης αυτών και να καταγράψει αναλυτικά (είδος, αριθμός, κατάσταση λειτουργίας κλπ) το σύνολο του κοινοχρήστου εξοπλισμού του Συγκροτήματος, ακόμα και όσου δεν αποτελεί αντικείμενο της Σύμβασης. Το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του εν λόγω εξοπλισμού από την προηγούμενη διαχειρίστρια εταιρεία προς την ΗΛΙΔΑ και τον Ανάδοχο συντάσσεται και υπογράφεται από εκπρόσωπο της απερχόμενης Δ.Α. και του Αναδόχου, και αντίγραφο του υποχρεούται να παραδώσει αμελλητί ο Ανάδοχος στην ΗΛΙΔΑ.

12.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης, να ενημερώνει χωρίς υπαίτια βραδύτητα για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται κατά την προσφορά των υπηρεσιών του, ιδίως εφόσον αυτό σχετίζεται με την εύρυθμη και οικονομική λειτουργία του Συγκροτήματος, ή με άλλες τυχόν ελλείψεις ή αδυναμίες που επηρεάζουν το έργο του.

12.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και τις μεγαλύτερες δυνατές προφυλάξεις προς αποφυγή οποιασδήποτε ζημίας σε πρόσωπα ή πράγματα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που περιγράφονται στη Σύμβαση.

12.5 Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαιτούμενα υλικά και εργαλεία για την καλή εκτέλεση των εργασιών οι οποίες του έχουν ανατεθεί.

12.6 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή χρήση των υλικών και αναλωσίμων που ανήκουν στην κυριότητα της ΗΛΙΔΑΣ υποχρεούμενος να προβεί με επιμέλεια και δαπάναις του σε αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας με υπαιτιότητά του.

12.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη μεταφορά των υλικών που τυχόν απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας για την αποφυγή της πρόκλησης φθοράς στις εγκαταστάσεις, άλλως υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας ήθελε τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΗΛΙΔΑΣ με υπαιτιότητά του.

12.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του να απομακρύνει τυχόν χρησιμοποιηθέντα ή αντικατασταθέντα αναλώσιμα ή υλικά, αφήνοντας τον χώρο όπου παρείχε τις υπηρεσίες του καθαρό και τακτοποιημένο, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση και παραμονή των ενοίκων και επισκεπτών της ΗΛΙΔΑΣ.

12.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του τηρώντας τους αντίστοιχους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας και ενημερώνοντας άμεσα την ΗΛΙΔΑ πριν την κάθε χρήση ή και αποθήκευση στις εγκαταστάσεις της ΗΛΙΔΑΣ ή στον τόπο παροχής των υπηρεσιών οποιουδήποτε υλικού το οποίο είναι εύφλεκτο ή δύναται να αποδειχτεί επικίνδυνο ή επιβλαβές.

12.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή ακόμης και καταγγελίας της Σύμβασης, να θέσει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης στη διάθεση της ΗΛΙΔΑΣ το αναγκαίο για την παροχή των



υπηρεσιών προσωπικό του, καθώς και να αναπληρώνει το εν λόγω προσωπικό κατά τη διάρκεια απουσίας και πάσης φύσεως αδείας αυτού για οποιοδήποτε λόγο. Η ΗΛΙΔΑ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, εφόσον, κατά την ανέλεγκτη κρίση του, αυτό δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντά του ή δεν συνεργάζεται αρμονικά με τους κατοίκους της ΗΛΙΔΑΣ. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου, πλην του Επιμελητή, υποχρεούται να φέρει διακριτικές φόρμες ή στολές εργασίας.

12.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις έγγραφες οδηγίες της ΗΛΙΔΑΣ όσο το δυνατό γρηγορότερα και μέσα σε εύλογο χρονικό όριο, καθώς και να ενημερώνει άμεσα την ΗΛΙΔΑ για οποιοδήποτε γεγονός ή εργασία, τα οποία ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα τη διακοπή λειτουργίας των συστημάτων, την οικονομική επιβάρυνση ή την παράβαση του Κανονισμού του Συγκροτήματος.

12.12 Δεδομένου ότι εκ των βασικών επιδιώξεων της ΗΛΙΔΑΣ είναι η καλή οικονομική κατάσταση και ευρωστία του Συγκροτήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει καθημερινό ενδιαφέρον και να καταβάλλει σημαντική προσπάθεια για την αποφυγή μη απαιτούμενων και απολύτως αναγκαίων εξόδων (λ.χ. υπερβολική και άσκοπη κατανάλωση νερού και ηλεκτρικού ρεύματος, τραπεζικά έξοδα και προμήθειες, πρόστιμα εκπροθέσμου, αχρείαστα αναλώσιμα κ.λπ), καθώς και να μελετήσει και εφαρμόσει προγράμματα περιβαλλοντικής και ενεργειακής διαχείρισης και εξοικονόμησης πόρων.

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την έγκαιρη εξόφληση των λογαριασμών κοινοχρήστων από όλους τους υπόχρεους ιδιοκτήτες και ενοικιαστές, εξαντλώντας, αμέσως μετά την πρώτη μηνιαία καθυστέρηση των κοινοχρήστων, προς τούτο κάθε νομική δυνατότητα και μέσο. Τα νομικά έξοδα θα εντάσσονται στα μηνιαία κοινόχρηστα, ήτοι θα γίνεται ισόποσος καταμερισμός προς όλους τους ιδιοκτήτες και ενοικιαστές. Ωστόσο, όταν εισπραχθούν θα επιστρέφονται κατά τον ίδιο τρόπο σε όλους τους ιδιοκτήτες και ενοικιαστές.

12.13 Ο Ανάδοχος οφείλει, σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους του προσωπικού του, να ειδοποιεί σχετικά την ΗΛΙΔΑ και να το αντικαθιστά με άλλο, με τα ίδια προσόντα και σχέση εργασίας. Ειδικά, ως προς τον Επιμελητή, το βοηθό Επιμελητή και τον Υπεύθυνο Έργου, αντικατάστασή τους είναι δυνατή μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της ΗΛΙΔΑΣ, εξαιρουμένων περιπτώσεων θανάτου, ανικανότητας ή οικειοθελούς αποχώρησής τους.

12.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του επιβάρυνση, να προβεί σε ασφαλιστική κάλυψη σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία των ακόλουθων αναλυτικά αναφερόμενων κινδύνων:

(α) αστικής ευθύνης η οποία προκύπτει από την εκτέλεση της Σύμβασης, με όριο ευθύνης το ποσό των 2.000.000 ευρώ ανά απαίτηση και κατ' έτος,

(β) αστικής εργοδοτικής ευθύνης με όριο ευθύνης το ποσό των 300.000 ευρώ κατ' άτομο, 500.000 ευρώ ανά περιστατικό και ανώτατο όριο κατ' έτος 1.000.000 ευρώ.

(γ) αστικής ευθύνης των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης με βάση τα υποχρεωτικά όρια ευθύνης που καθορίζονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Αντίγραφο των ανωτέρω ασφαλιστηρίων συμβολαίων ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην ΗΛΙΔΑ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

12.15 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση που θα υπογραφεί και/ή τις απορρέουσες από αυτήν υποχρεώσεις και απαιτήσεις του ή να συστήσει ενέχυρο επ' αυτών χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΗΛΙΔΑΣ.

12.16 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει το προσωπικό, που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών της Σύμβασης. Έξοδα πάσης φύσεως που μπορούν να προκύψουν σε περίπτωση ασθένειας, οιοδήποτε ατυχήματος ή και θανάτου του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών, βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του έναντι των κινδύνων αυτών.

12.17 Καμία έννομη σχέση δεν συνδέει την ΗΛΙΔΑ με τα στελέχη/συνεργάτες του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται και αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι είναι ο αποκλειστικός υπόχρεος για την καταβολή της μισθοδοσίας, τυχόν αποζημίωσης και οιασδήποτε εν γένει αμοιβής ή δαπάνης αφορά το προσωπικό του από οποιαδήποτε αιτία.

### **Άρθρο 13: Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τρεις (3) μήνες από την ημέρα

υποβολής των Προσφορών.

**Άρθρο 14: Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

14.1 Ο παρών διαγωνισμός και η Σύμβαση που θα υπογραφεί διέπονται από τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου και τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

14.2 Η διαδικασία επίλυσης διαφορών γίνεται κατά το Ελληνικό δίκαιο από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

Την παρούσα Προκήρυξη συνοδεύουν τα Παραρτήματα I και II  
καθώς και ο Κανονισμός του Συγκροτήματος ΗΛΙΔΑ